Učenički dom Varaždin
Hallerova aleja 2
42000 Varaždin
Varaždinska županija
Šifra Doma: 05-086-511
KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2186-156-05-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA VARAŽDIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./27.

UVOD

KRATKA POVIJEST UČENIČKOG DOMA VARAŽDIN

Odlukom Ministarstva rudarstva NR Hrvatske osnovan je 1948. godine Đački dom kao samostalna ustanova. Dom je imao 180 ležajeva, a nalazio se u staroj zgradi u Hallerovoj ulici 1 (tada Hinkovićeva).

1956. godine donesena je odluka da se pristupi izgradnji nove zgrade koja je dovršena i imala je kapacitet 300 ležajeva.

Kako su u Domu najvećim dijelom bili smješteni učenici Rudarske škole, 1960. godine Dom ulazi u sastav Školskog centra rudarskih i strojobušačkih kadrova Varaždin u čijem sastavu će ostati daljnjih trideset godina.

Dogradnjom blagovaonice i kuhinje zgrada Doma dobiva današnji izgled.

Do 1968. godine Učenički dom je isključivo muški. Tada mu je pripojen Dom "Milica Pavlić Kata" te Dom postaje mješoviti.

Povodom JUPEA-e 1989. godine Dom je renoviran.

1992. godine Školski centar za obrazovanje naftnih, geoistraživačkih, rudarskih i metalskih kadrova podjelio se na tri škole i Učenički dom koji je od tada samostalna ustanova.

U Učenički dom Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom) na početku školske godine 2026./2027. primljeno je 260 učenika raspoređenih u 12 odgojnih grupa koje vode odgajatelji.

Ovaj Plan sastavljen je prema slijedećim područjima:

I. Organizacija rada
II. Odgojno obrazovni plan i program
III. Stručno usavršavanje
IV. Zdravlje učenika
V. Promidžba.

Osnovna je namjena Doma da se organiziranom odgojno – obrazovnom djelatnošću pridonese razvoju osobnosti pojedinca i njegovih kvaliteta. U odgojnom pogledu težište rada bit će usmjereno pripremi učenika za prihvaćanje društvenih uloga, a također i oblikovanju slobodne, samostalne, aktivne i komunikativne osobe. Za realizaciju tog cilja pridržavat ćemo se, između ostalog, Načela Povelje o pravima djeteta iz 1959. godine, Konvencije o pravima djeteta iz 1989. godine i Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava.

S tim u vezi ove smo školske godine odredili slijedeće zadaće naše odgojno - obrazovne ustanove.

ZADAĆE DOMA

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1.Organizacija rada po principima "Kvalitetna škola"	1. Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži	- Anketa - Intervju - Radionica - Kutija poruka	ravnateljica odgajatelji psiholog pedagog	listopad studeni prosinac svibanj lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa	1. Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, uvođenje inovacija u organizaciji i realizaciji	- Razgovor - Diskusija - Praćenje - Isticanje dobrih programa - Pohvale posebno aktivnih radnika	ravnateljica pedagog	tijekom školske godine
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje pojedinim vrstama aktivnosti i drugim potrebama. Otvorenost programa za sudjelovanje učenicima	1. Ponuda većeg izbora aktivnosti-slobodno biranje i mogućnost promjene tijekom godine 2. Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije 3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicima, nagrađivanje 4. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu, ili izvan Doma	- Anketa -Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici - Izložbe, pano, zidne novine nastupi u Domu i izvan	odgajatelji psiholog pedagog voditelji pojedinih izbornih programa	rujan tijekom školske godine

4. Veća participacija učenika u zajedničkom određivanju uloga	1. Rasprava o dnevnom režimu života u Domu 2. Promjena zaduženja: odgajatelj - učenici ostali radnici - učenici	Na sastancima odgojnih grupa i Vijeća učenika	odgajatelji psiholog ravnateljica	rujan listopad studeni
5. Osmisliti pohvale i nagrade te poticati prepoznavanje napretka kod učenika	1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života 2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi	Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, događanja, higijena Dogovorom s nagrađenim učenicima	odgajateljsko vijeće ravnateljica	1 x mjesečno tijekom šk. g. prosinac lipanj
6. Stalna pozitivna podrška učenicima od strane odgajatelja, stručne službe i ostalih odraslih u Domu	1. Zajedničko druženje radnika i učenika 2. Čestitanje rođendana učenicima 1. Mala iznenađenja i znakovi pažnje 2. Nagradni izlet za učenike	Večera za maturante Unutar grupa Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs Izlet	odgajatelji ravnateljica psiholog pedagog ostali radnici	svibanj tijekom školske godine svibanj
7. Povezano i plansko djelovanje odgajatelja i ostalih radnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije u Domu i izvan Doma	1. Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe 2. Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile	Intervju Razgovori Dogovori Sastanci: stariji i mlađi učenici Obilazak grada	odgajatelji i ostali radnici psiholog pedagog odgajatelji odgajatelji i učenici turistički vodič	studeni rujan listopad prosinac rujan

8. Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti)	1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije zadaća programa: - odgajatelji, učenici, ostali odrasli i roditelji 2. Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima 1. Usavršavanje svih radnika u poboljšanju komunikacije 2. Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima 3. Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl.	Analizom Isticanjem postignuća Pano: pohvale-nagrade Slike, ogledala, plakati i sl. Stalna stručna druženja odgajatelja i voditelja izbornih programa Razgovor s ostalim radnicima Anketa za učenike i odgajatelje -prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika	odgajatelji ravnateljica pedagog psiholog ravnateljica odgajatelji ravnateljica tajnik domar ekonom	prosinac svibanj lipanj listopad studeni tijekom školske godine ožujak travanj listopad tijekom godine
9. Priprema učenika i odgajatelja za Domijadu	1. Održavanje proba i treninga sa učenicima 2. Nabava potrebne opreme i rekvizita 3. Generalna proba	-za vrijeme izbornih programa -sastanci, dogovori -analiza -radionica	ravnateljica voditelji izbornih programa	tijekom školske godine ožujak travanj

I. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno - obrazovnog programa odnosno procesa. Navedeno obuhvaća:

1. organizacija života
    a) materijalno - tehnički uvjeti
    b) kadrovski uvjeti
    c) financijski uvjeti

2. organizacija rada zaposlenih
    a) odgajatelji
    b) ostalo osoblje

3. organizacija života i rada učenika

1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

a) MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA UČENIČKOG DOMA

Ukupna kvadratura je 5333 m^2, a Dom raspolaže s 15 jednokrevetnih, 4 dvokrevetne i 79 trokrevetnih soba. Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima radnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno sa učenicima brinu za prostor i opremu, a poticat će se i inventivnost u uređenju prostora.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa rada	1. Poboljšanje estetskog izgleda Doma. 2. Ostvarivanje mogućnosti za uređenje i kvalitetnije korištenje društvenih prostorija 3. Nabava knjiga, priručnika i časopisa 4. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora	cvijeće,slike i fotografije - informatička oprema - novi namještaj - Anketa - razgovor, bilježnica poruka, primjedbi i sl.	 ravnateljica ravnateljica ekonom ravnateljica odgajatelji	rujan tijekom god. tijekom godine.

b) KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja
- ravnateljica
- stručni suradnik – psiholog -1 radnik
-stručni suradnik – pedagog – 2 radnika (1 zamjena za pedagoginju)
- medicinska sestra
- odgajatelji - 13 radnika (1 zamjena za Elenu Cikač)
- djelatnici za rad noću - 2 radnika
Ukupno 20 radnika

Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi
- tajnik
- voditeljica računovodstva
- administrativno-računovodstveni referent
- ekonom-skladištar
- kuhari - 7 radnika
- pralja-švelja - 2 radnice
- spremačice - 4 radnika
- vratar-telefonist-pazikuća – 1 radnik
-operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu – 2 radnika
- domar- kotlovničar – 2 radnika

Ukupno 22 radnika

Na početku školske godine 2026./2027. u Učeničkom domu Varaždin zaposleno je 42 radnika.

Red. br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJED. ZADUŽ.	RADNI ODNOS ODREĐ./NEOD.
1.	KATARINA VUSIĆ	RAVNATELJICA	40	N

TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA I STRUČNOG SURADNIKA

R. b.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJED. ZADUŽ.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZ. RAD	RADNI ODNOS ODREĐ./NEOD.
2.	MARTINA CIKAČ	PSIHOLOG	40	25	N
3.	LUCIJA ŠIMEK	PEDAGOG	40	25	N
4.	PAULA TASEVSKI	PEDAGOG	40	25	O
5.	DOMAGOJ ANĐEL	ODGAJATELJ	40	28	N
6.	MARTINA MALARIĆ	ODGAJATELJ	40	28	O
7.	NEVENKA DOBRIJEVIĆ	ODGAJATELJ	40	28	N
8.	DRAŽEN PISKAČ	ODGAJATELJ	40	28	N
9.	SONJA POKOS	ODGAJATELJ	40	28	N
10.	HRVOJE ŠIPUŠ	ODGAJATELJ	40	28	N
11.	KRISTIJAN KEŠINA	ODGAJATELJ	40	28	N
12.	LORENA JERBIĆ	ODGAJATELJ	40	28	O
13.	KARLO CIKAČ	ODGAJATELJ	40	28	N
14.	TIHANA CIKAČ	ODGAJATELJ	40	28	O
15.	IVAN STANKO	ODGAJATELJ-PRIPRAVNIK	40	28	N
16.	ELENA CIKAČ	ODGAJATELJ	40	28	N
17.	DAMIR DRUŠKO	ODGAJATELJ-PRIPRAVNIK	40	28	N

OSTALI RADNICI

Red. br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJED. Z.	RADNI ODNOS ODREĐ./NEOD.
18.	JAGODA PERKO	VOD. RAČUNOVODSTVA	40	N
19.	INES ZELJKO	TAJNIK	40	N
20.	ŠTEFICA ZAJEC	MEDICINSKA SESTRA	40	N
21.	SUZANA BALAŠ	ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	40	N
22.	ROBERT KOLEDNJAK	DOMAR	40	N
23.	SINIŠA GRČIĆ	DOMAR-KOTLOVNIČAR	40	N
24.	IVANA MAĐAR	SPREMAČICA	40	N
25.	JADRANKA KUKEC	SPREMAČICA	40	N
26.	ANITA LUKAVSKI	SPREMAČICA	40	N
27.	DANICA KOCIJAN	SPREMAČICA	40	N
28.	VALENTINA RUDNIČKI	KUHARICA	40	N
29.	MICIKA LOZANČIĆ	KUHAR	40	N
30.	MATEJA KOPJAR	KUHAR	40	N
31.	NIKOLINA KEFELJA	KUHAR	40	N
32.	MIRJANA NOVOSEL	KUHAR	40	N
33.	TAMARA BAJS	KIHARICA	,40	N
34.	STJEPAN HRASTIĆ	KUHAR	40	N
35.	RENATA KOLEDNJAK	RADNICA NA PRANJU RUBLJA	40	N
36.	MAJA MESARIĆ	RADNICA NA GLAČANJU RUBLJA	40	N
37.	JURICA RUDNIČKI	NOĆNI PAZITELJ	40	N
38.	RAFAEL MIKEC	NOĆNI PAZITELJ	40	N
39.	ROBERT BENJAK	EKONOM	40	N
40.	BOŽIDAR HREBAK	VRATAR-TELEFONIST-PAZIKUĆA	40	N
41.	DENIS RADIKOVIĆ	OPER. DJELATNIK ZA SIGURNOST I CIV. ZAŠTITU	40	N
42.	ALBIN VRBANIĆ	OPER. DJEL. ZA SIG. I CIV. Z	40	N

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u daljem tekstu: Zakon) i odredaba **Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/2010**) utvrđuju se obveze zaposlenika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Analizirati kadrovsku strukturu i njezinu usklađenost s potrebama rada prema novim odgojno - obrazovnim zadaćama.	1. Analizirati specifične interese i znanja te stručnu osposobljenost 2. Osigurati stručno vodstvo za izborni program	Uvidom u dokumentaciju Razgovorom Angažiranjem vanjskih suradnika.	ravnateljica	tijekom godine

c) FINANCIJSKI UVJETI

- roditelj/skrbnik/CZSS/MZO – 83,62 eura mjesečno po učeniku
- sufinanciranje (Varaždinska županija) – 83,62 eura mjesečno po učeniku

Osim redovitih sredstava pokušat ćemo povećati prihode sporednom djelatnošću.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati povećati prihode ustanove	1. Iznalaženje dodatnih sredstava.	Dodatnom djelatnošću.	ravnateljica voditelj računovodstva	tijekom školske godine
2. Veća racionalizacija troškova	1. Praćenje kretanja troškova. 2. Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti	Analiza	ravnateljica odgajatelji i ostali radnici	mjesečno svakih 6 mjeseci tijekom šk. god.

2. ORGANIZACIJA RADA OSOBLJA DOMA

Radnici u Domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno - obrazovne
- administrativno - tehničke.

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40-satno radno vrijeme.

a) ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja bit će 28 sati te 12 sati ostalih poslova.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa	1. Prezentacija postignuća odgajatelja 2. Iznošenje vlastitog iskustva	Diskusije Radionice Izlaganja Uređenje panoa	odgajatelji ravnatelj	jednom tjedno tijekom školske godine
2. Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja	1. Boravak odgajatelja u Domu u skladu s potrebama učenika	Analiza i preraspodjela radnog vremena	odgajatelji ravnatelj	rujan tijekom školske godine
3. Unapređivanje rada i komunikacije	1. Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada 2. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem 3. Poticanje stalnih stručnih druženja i sl.	Osobni uvid Analiza rezultata Razgovor Radni dogovori Stručni aktivi Odgajateljsko vijeće	ravnatelj odgajatelji pedagog psiholog	tijekom školske godine

4. Podjela zaduženja odgajateljima	1. Ispitati potrebu odgajatelja za dodatnim angažmanom 2. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa 1. Izrada pismenih zaduženja 2. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada 3. Izrada rasporeda rada i dežurstva	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad U dogovoru s odgajateljima Analizom utvrditi potrebe za promjenama	ravnatelj	rujan listopad

b) ORGANIZACIJA RADA OSTALOG OSOBLJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor osoblju kuhinje.	1. Izrada funkcionalnog rasporeda rada.	Osigurati dva slobodna dana u svakom ili svakom drugom tjednu.	ravnatelj	listopad
2. Praćenje efikasnosti rada.	1. Provjera kvalitete hrane, inovacije povezano s odgojno-obrazovnim radom. 2. Urednost prostora Doma 3. Potreba za dodatni angažman.	Uvidom Analizom	ravnatelj ekonom medicinska sestra	tijekom školske godine
3. Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika	1. Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom	ravnatelj psiholog	tijekom školske godine

Tablica – radno vrijeme zaposlenika Doma

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME	NAPOMENA
RAVNATELJ	1	**PONEDJELJAK**: 09-17,00 sati **UTORAK I SRIJEDA:** 12,00-20,00 sati **ČETVRTAK I PETAK** 08,00 – 16,00 sati	
ODGAJATELJI	12(+1 zamjena)	07,00 – 22,00 sati	Prema tjednom i mjesečnom rasporedu rada
STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG	1	**OD PONEDJELJKA DO PETKA:** **Parni datumi- popodne:** 12,00-20,00 sati **Neparni datumi - ujutro** – 07,00-15,00 sati	Suprotno od pedagoga
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	1 (+1 zamjena)	**OD PONEDJELJKA DO PETKA:** **Parni datumi – ujutro –** 07,00-15,00 sati **Neparni datumi – popodne –** 12,00-20,00 sati	Suprotno od psihologa
TAJNICA	1	**OD PONEDJELJKA DO PETKA** 07,00-15,00 sati	
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1	**OD PONEDJELJKA DO PETKA:** 07,00-15,00 sati	
MEDICINSKA SESTRA	1	**PONEDJELJAK I SRIJEDA** 11,00-19,00 sati **UTORAK , ČETVRTAK I PETAK** 6,30-14,30 sati	
ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI REFERENT	1	**OD PONEDJELJKA DO PETKA:** 07,00-15,00 sati	
EKONOM – SKLADIŠTAR	1	**OD PONEDJELJKA DO PETKA** 07,00-15,00 sati	
RADNICA NA PRANJU RUBLJA	1	**OD PONEDJELJKA DO PETKA:** 06,00-14,00 sati	
RADNICA NA PRANJU, GLAČANJU I POPRAVKU RUBLJA	1	**PON., UTORAK, ČETVRTAK I PETAK:** 06,00-14,00 sati **SRIJEDA:** 12,00-20,00 sati	

DOMAR	1	**1.SMJENA** **OD PONEDJELJKA DO PETKA:** 06,00-13,00 sati **STANKA : 10.00 – 10,30** **SUBOTA:** 07,00-12,00 sati 2.SMJENA OD PONEDJELJKA DO PETKA 06.00 – 14.00	
DOMAR-KOTLOVNIČAR	1	ti **1.SMJENA** **OD PONEDJELJKA DO PETKA:** 12,00-20,00 sati **STANKA : 16.00- 16.30** **2.SMJENA** OD PONEDJELJKA DO PETKA : 13,00-20,00 sati **SUBOTA:** 07,00-12,00 sati	
SPREMAČICE	4	1. **smjena (3 spremačice):** **OD PONEDJELJKA DO PETKA**: 06,00-14,00 sati 2. **smjena (1 spremačica)** **OD PONEDJELJKA DO PETKA:** 12,00-19,00 sati **SUBOTA** (1 spremačica): 07,00-12,00 sati	Spremačice se izmjenjuju na način da u prvoj smjeni rade 3 spremačice, a u drugoj smjeni radi 1 spremačica. Jedna spremačica koja radi drugu smjenu od 12,00 h do 19,00 h radi i u subotu ujutro od 07,00 do 12,00 h
KUHARI	7	**OD PONEDJELJKA DO PETKA** 1. SMJENA: 06,00-14,00 sati 2. SMJENA: 12,00-20,00 sati **RADNA SUBOTA I NEDJELJA** PON.-ČET.: 06,00-12,00 sati SUBOTA: 06-14,00 sati NEDJELJA: 07,00-15,00 sati	

NOĆNI PAZITELJI	2	**OD PONEDJELJKA DO NEDJELJE:** 19,00-07,00 sati 2 dana radi, 2 dana slobodno	
VRATAR-TELEFONIST-PAZIKUĆA	1	**OD PONEDJELJKA DO PETKA:** 07,00-15,00 sati	
OPERATIVNI DJELATNIK ZA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU	2	**OD PONEDJELJKA DO PETKA:** 11,00-21,00 sati 2 dana radi, 2 dana slobodno **VIKENDOM (SUBOTOM I NEDJELJOM), BLAGDANOM I PRAZNIKOM** 07,00-19,00 sati	

U tjednima kad nema nastave odnosno kad nema učenika i/ili prolaznika u Domu rad se obnaša u jednoj smjeni u osmosatnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA U DOMU

Učenici su raspoređeni u 12 odgojnih grupa. Grupu čini od 18 do 25 učenika, ovisno o njihovim potrebama i školskom usmjerenju. Skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi podršku i oslonac. Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja s ciljem što ugodnijeg boravka u Domu. U slučaju kršenja spomenutih pravila predviđene su pedagoške mjere sprječavanja, a za postignuća u školi i Domu predviđene su mjere poticanja.

U Učeničkom domu djeluje Vijeće učenika čiji je koordinator stručna suradnica – psiholog Martina Cikač, prof.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svake odgojne grupe Učeničkog doma. Ukupan broj članova u Vijeću učenika jednak je ukupnom broju odgojnih grupa u Učeničkom domu.

RED. BROJ	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED I ŠKOLA	ODGOJNA GRUPA
1.	MATEJ KLAK	4.r Gradit.,prirod.i rudarska škola	DOMAGOJ ANĐEL
2.	KAJA POLANČEC	3.r. Srednja strukovna škola	KARLO CIKAČ
3.	ENA ŽGANEC	3.r. Gradit.,prirod.i rudarska škola	NEVENKA DOBRIJEVIĆ
4.	OLIVER KUDELIĆ	4.r. Prva gimnazija Varaždin	HRVOJE ŠIPUŠ
5.	FRANKO JANEŠ	3.r. Gradit.,prirod.i rudarska škola	KRISTIJAN KEŠINA
6.	KLARA PREMEC	4.r. Prva gimnazija	DAMIR DRUŠKO
7.	MARKO TOPOLOVČAN	4.r. Gradit.,prirod.i rudarska škola	IVAN STANKO
8.	LUCIJA IVŠAK	2.r. Gradit., prirod. i rudarska škola	LORENA JERBIĆ
9.	IVAN FRŽIĆ	4.r. Gradit.,prirod.i rudarska škola	DRAŽEN PISKAČ
10.	LARA TRUŠČEK	4.r. Gospodarska škola	TIHANA CIKAČ
11.	MIRELA ZELJAR	4.r. Medicinska škola	MARTINA MALARIĆ
12.	LORENA HORVAT	2.r. Srednja strukovna škola	SONJA POKOS

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornost	1.Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora 2.Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja 3. Red kao preduvjet skladnog življenja 4. Zajednička izrada pravila domskog života 4. Važnost odgovornog ponašanja 5. Važnost održavanja higijene prostora Doma i razvrstavanja otpada	Razgovor Dogovor Predavanje Sastanci Vijeća učenika Pano: informacije o kućnom redu Ocjenjivanje Komisije za higijenu i nagradni izlet za najurednije	odgajatelji ravnateljica medicinska sestra psiholog pedagog	rujan tijekom školske godine svibanj
2. Poticati samoprocjenjivanje učenika- vlastitog angažmana u domskom životu	1. Iznošenje svog mišljenja i stavova 2. Sudjelovanje u predlaganju promjena i mogućnosti odlučivanja	Na sastancima odgojnih grupa, sekcijama izbornih programa Individualnim razgovorom Sastanci Vijeća učenika	odgajatelji voditelji izbornih programa psiholog pedagog	tijekom školske godine

II. ODGOJNO - OBRAZOVNI PLAN I PROGRAM

Odgojno-obrazovni plan i program realizirat će se kroz rad 12 odgojnih grupa i 14 sekcija izbornih programa. Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka. Program ostvaruju odgajatelji te stručni suradnici. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba.

U formiranju odgojnih grupa, nastojali smo poštivati princip homogenosti po obrazovnom programu učenika, a izborni programi formirani su prema interesima učenika i mogućnostima ustanove.

Program rada odgajatelja realizirat će se kroz:

1. temeljni – odgojnu grupu
2. izborne (interesne) programe, formirani su prema mogućnostima ustanove i interesa učenika, a radi što kvalitetnijeg ispunjenja slobodnog vremena učenika

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog poštovanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštovanja osobnosti.

1) TEMELJNI PROGRAM – ODGOJNA GRUPA

Red.br.	ODGAJATELJ	I	II	III	IV	V	∑	ELEKTR.	GOSPOD.	STRUK.	GLAZBENA	GRADIT., PRIROD., RUDARSKA.	MED.	PRVA GIMN.	DRUGA GIMN.	STROJ. I PROMETNA	ARBO-RETUM OPEKA	PRVA PRIV. GIMN.	CENTAR T.ŠPOLJAR	SREDNJA ŠKOLA MARUŠEVEC
1.	**ANĐEL**	**5**	**6**	**6**	**3**	**0**	**20**	8	0	3	0	3	1	1	0	4	0	0	0	0
2.	**CIKAČ K.**	**1**	**12**	**5**	**6**	**0**	**24**	1	6	5	3	1	3	0	4	1	0	0	0	0
3.	**CIKAČ T.**	**9**	**10**	**4**	**2**	**0**	**25**	2	3	6	2	6	2	2	3	0	0	0	0	1
4.	**MALARIĆ**	**5**	**5**	**7**	**6**	**0**	**23**	0	7	1	0	4	5	3	0	1	2	0	0	0
5.	**DOBRIJEVIĆ**	**5**	**3**	**8**	**6**	**2**	**24**	4	1	1	2	6	5	1	2	2	0	0	0	0
6.	**ŠIPUŠ**	**0**	**4**	**10**	**6**	**0**	**20**	4	0	0	3	2	5	3	3	0	0	0	0	0
7.	**KEŠINA**	**2**	**7**	**6**	**5**	**0**	**20**	4	0	2	0	8	2	0	1	2	1	0	0	0
8.	**JERBIĆ**	**9**	**11**	**3**	**1**	**0**	**24**	1	3	6	1	2	10	1	0	0	0	0	0	0
9.	**PISKAČ**	**7**	**6**	**2**	**5**	**0**	**20**	6	1	2	4	3	0	1	2	1	0	0	0	0
10.	**STANKO**	**4**	**5**	**3**	**6**	**0**	**18**	0	3	4	0	8	1	0	0	2	0	0	0	0
11.	**DRUŠKO**	**2**	**6**	**3**	**12**	**0**	**23**	3	3	2	3	5	4	2	0	0	0	1	0	0
12.	**POKOS**	**11**	**5**	**0**	**3**	**0**	**19**	1	2	6	1	4	3	0	0	1	0	0	1	0
	UKUPNO	**60**	**80**	**57**	**61**	**2**	**260**	**34**	**29**	**38**	**17**	**52**	**41**	**14**	**15**	**14**	**3**	**1**	**1**	**1**

Na početku ove školske godine u Domu je smješteno ukupno 260 učenika.

2) IZBORNI (INTERESNI) PROGRAMI

Red.br.	VODITELJ PROGRAMA	IZBORNI PROGRAM	BROJ POLAZNIKA
1.	DOMAGOJ ANĐEL	ŠAH – M/Ž	10
2.	HRVOJE ŠIPUŠ	STOLNI TENIS - Ž FITNESS	10 20
3.	DRAŽEN PISKAČ	STOLNI TENIS - M FITNESS	10 20
4.	NEVENKA DOBRIJEVIĆ	RECITATORSKA	2
5.	MARTINA MALARIĆ	KREATIVNA RADIONICA DRAMSKA	10 5
6.	KRISTIJAN KEŠINA	FITNESS ORIJENTACIJSKO HODANJE	20 30
7.	TIHANA CIKAČ	NOVINARSKA KREATIVNA RADIONICA	5 10
8.	LORENA JERBIĆ	INSTRUKTIVNI RAD – ENGLESKI JEZIK	5
9.	KARLO CIKAČ	KOŠARKA – M SAT VINILA	10 10
10.	IVAN STANKO	BADMINTON – M i Ž NOGOMET	20 15
11.	MARTINA CIKAČ	ODBOJKA - Ž	15
12.	SONJA POKOS	KREATIVNA RADIONICA GLAZBENA GRUPA	10 8
13.	PAULA TASEVSKI	VOLONTIRANJE	5
14.	DAMIR DRUŠKO	MULTIMEDIJA/FOTO GRUPA	5

Izborni programi izvodit će se kroz cijelu školsku godinu.

2. 1. CILJ I ZADAĆE IZBORNIH PROGRAMA (SPORTSKA, NOVINARSKA SEKCIJA)

IZBORNI PROGRAM - SEKCIJA	CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
SPORTSKA - stolni tenis (D. Piskač i H. Šipuš) - nogomet (I.Stanko) - šah (D. Anđel) - fitness (K.Kešina, H. Šipuš i D. Piskač) - badminton (I. Stanko) - košarka (K. Cikač) - odbojka (M.Cikač)	- razvijanje ljubavi prema sportu, organiziranom i smislenom iskorištavanju slobodnog vremena - kultura tijela - utjecaj sporta na zdravlje učenika	- formirati ekipe pojedinih grana sportova - organiziranje treninga - upoznavanje sa specifičnostima aktivnog sporta - priprema za Domijadu	- organiziranje igranja šaha, nogometa, košarke, stolnog tenisa, badmintona, odbojke i vježbanja u fitnessu - dogovor za termine - odlazak na Domijadu

NOVINARSKA (T. Cikač)	- poticati učeničko novinarsko stvaralaštvo - pratiti, poticati i razvijati posebne publicističke vrste : intervju, reportaža, kratka priča… - informirati ostale učenike i javnost o događajima u Domu i izvan njega	- formirati novinarsku grupu - sastajanje grupe prema potrebi/ događajima - odabir i obrada odgovarajućeg sadržaja	- Podjela zaduženja učenicima prema afinitetima i događanjima o kojima će se pisati - pomoć i praćenje u nastanka sadržaja - rasprave o pojedinim medijski aktualnim temama
VOLONTIRANJE (P.Tasevski)	- poticati smisleno, sadržajno i strukturirano i korisno provođenje slobodnog vremena - Promicati stvaranje pozitivnih navika uz promoviranje volontiranja - upoznati učenike s pojmom volontiranja -Suradnja s lokalnom zajednicom	- formiranje volonterske grupe - organizacija volontiranja u lokalnoj zajednici prema potrebi	- Organiziranje volonterskih aktivnosti - Formiranje volonterskog tima - Volontiranje prema potrebi o lokalnoj zajednici - Volontiranje u Učeničkom domu prema potrebi

VRSTE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
KOMISIJA ZA UČENJE	- postizanje što boljeg školskog uspjeha učenika	- evidentiranje i pomoć učenicima s teškoćama u učenju i negativnim ocjenama - pomoć u izradi individualnih Programa	- suradnja s odgajateljima - organiziranje instrukcija - sugestije i modeli individualnih programa - organiziranje programa podrške u učenju - organiziranje pojačanog nadzora u programu podrške u učenju
KOMISIJA ZA HIGIJENU	- održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoline	- briga o osobnoj higijeni - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvjećivanje	- izrada panoa, poruka - svakodnevno uređivanje i održavanje urednosti prostora Doma - predavanja u domu i izvan doma
KOMISIJA ZA KULTURU	- razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim dramskim, filmskim, glazbenim i dr. umjetničkim djelima	- organiziranje posjeta kulturnim događanjima u gradu - doživljaji i dojmovi učenika prilikom posjeta kulturnim predstavama	- u suradnji s ravnateljem odrediti pretplate u kazalištima - upoznavanje sa sadržajem predstava, izrada panoa i sl.

Komisije se formiraju prema potrebi, periodično.
Osim uobičajenog rada u domu u okviru grupa, sekcija i komisija, ove školske godine odredili smo slijedeće bitne zadaće:
- kvalitetnija adaptacija i socijalizacija novih učenika, kao preduvjet ugodnijem i kvalitetnijem životu u Domu,
- unapređenje kvalitete življenja kroz različite aspekte domskih aktivnosti,
- stalno upućivanje odgajatelja na individualizirani pristup diferencijaciji programa za svakog učenika i pravo sagledavanje sposobnosti, mogućnosti i posebnih interesa ili potreba učenika.

PROGRAM ADAPTACIJE

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
1. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA UČENIKA	- upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika - sređivanje liječničke dokumentacije učenika	- upitnik za roditelje i razgovor s učenicima i roditeljima - suradnja s ambulantama iz mjesta stanovanja i školskim ambulantama	medicinska sestra odgajatelji ravnateljica psiholog pedagog	rujan
	- briga o bolesnim učenicima i njihovo zbrinjavanje	- zbrinjavanje bolesnih učenika u Domu, upućivanje liječniku	medicinska sestra odgajatelji noćni pazitelji	tijekom školske godine
	- zdrava prehrana kao preduvjet zdravlja	- ispitivanje prehrambenih navika - izrada jelovnika u suradnji s učenicima - kulture jedenja - tjedan zdrave prehrane	povjerenstvo za prehranu učenici	rujan; tijekom šk.godine
	- zdravstveno prosvjećivanje	- organizacija tribina i obilježavanje dana perevncije ovisnosti i drugih datuma vezanih uz zdravlje - zdrava prehrana i druge zdravstvene teme po izboru - teme po odgojnim grupama - spolni i reporoduktivni sustav i spolno prenosive bolesti - djelovanje protiv pušenja - mladi u borbi protiv AIDS-a - pravilna higijena, njega lica i tijela - važnost prepoznavanja rizičnog spolnog ponašanja - mladi i alkohol - trenutna zdravstvena situacija u svijetu i kritičko promišljanje - individualni razgovori	medicinska sestra ravnateljica odgajatelji psiholog pedagog i vanjski suradnici odgajatelji, medicinska sestra. stručne suradnice	tijekom školske godine tijekom školske godine
	- higijena kao preduvjet zdravlja - rekreacija i sport-preduvjet zdravlja - upoznavanje učenika sa	- strukturirane aktivnosti (uredna-neuredna soba) - diskusije na temu - redoviti uvid u održavanje higijene - razvrstavanje otpada - informiranje o mogućnostima bavljenja sportom	medicinska sestra kom. za higijenu ravnateljica odgajatelji	tijekom školske godine tijekom školske godine

	specifičnostima aktivnog bavljenja sportom - suradnja s liječnicima – specijalistima (zubar, liječnik opće prakse, okulista...)	- ispitivanje interesa učenika - izrada zidnih novina i panoa - tematskih - dolazak stručnjaka u Dom (pregledi i predavanja) - upućivanje učenika na preglede prema potrebi	ravnateljica, odgajatelji voditelj izbornih programa psiholog medicinska sestra liječnici specijalisti	 tijekom godine i prema mogućnostima te ukazanim potrebama

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
2. SOCIO - EMOCIONALAN RAZVOJ	- dobrodošlica učenicima - upoznavanje s Varaždinom - stvaranje ugodnog ozračja - osjećaj sigurnosti u novoj sredini	- razgovor s učenicima na temu: (moja obitelj, moj grad, moji prijatelji), stalna podrška osobnom razvoju učenika - šetnja gradom uz korisne informacije - kako doći do škole, kolodvora - razgovor s učenicima	ravnateljica odgajatelji psiholog pedagog	rujan rujan rujan rujan
	- prednosti i opasnosti velikog grada - poticati učenike i hrabriti u samoprocjenjivanju i traženju osobnog puta te osamostaljivanju u svim psihosocijalnim aspektima - upoznavanje vrijednosti i normi učenika i kraja iz kojih dolaze - upoznavanje s opće prihvaćenim normama i vrijednostima	- razgovori, intervju, ankete - pano, razgovori - radionice - strukturirane aktivnosti	odgajatelji odgajatelji psiholog odgajatelji	 rujan rujan
	- poticanje zajedničkog druženja starijih i mlađih učenika u smislu pozitivne identifikacije kao nužne pretpostavke ostvarivanja osobnog identiteta; izbjegavanje stereotipa i predrasuda	- suradnja odgojnih grupa na unaprijed dogovorenoj aktivnosti -„Kestenijada“ - „Fazanijada“ - nagradni izlet - sekcije izbornih programa - Vijeće učenika	odgajatelji psiholog pedagog ravnateljica	tijekom cijele godine rujan, listopad
	- socio - emocionalno osamostaljivanje s obzirom na odvajanje od roditelja i roditeljskog doma	- mogućnost različitih oblika izražavanja emocionalnih stanja (crtanje, pjevanje) - radionice	odgajatelji medicinska sestra psiholog ravnateljica psiholog	tijekom šk. godine

	- poticanje razvoja zdravog samopouzdanja i pozitivne slike o sebi - obrada različitih tema ovog područja individualno, na sastancima odgojnih grupa i Vijeća učenika - priprema maturanata za odlazak iz Doma	- suočavanje s dilemama - sloboda i odgovornost, kako slušamo druge, što je ljubav, ljubav u Domu - volontiranje – gdje i kako? - moralni zakoni u nama - tolerancija - norme ponašanja (npr. u kazalištu) - odnos prema tuđem vlasništvu - ljubav, pripadanje, bližnost, nježnost - prevencija spolnog zlostavljanja - prevencija mentalnog zdravlja - rad ili studiranje ili obitelj-informativni Pano - upućivanje na profesionalno usmjeravanje prema potrebi – suradnja s CISOK-om	odgajatelji ravnateljica psiholog pedagog odgajatelji odgajatelji, ravnateljica psiholog pedagog vanjski suradnici	tijekom šk.godine veljača, ožujak, travanj

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
3. KOGNITIVNI RAZVOJ	- informiranje o uspjehu i dosadašnjim postignućima u stjecanju znanja, vještina i navika - prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s poteškoćama u učenju - upoznavanje učenika s načinima efikasnijeg i racionalnijeg učenja	- intervju s učenicima i roditeljima - uvid u dokumentaciju - individualni razgovori - suradnja sa razrednicima, roditeljima, predmetnim nastavnicima - radionica „Kako uspješno učiti“ - individualni programi učenja (učenici s negativnim ocjenama i slabim navikama učenja) - organiziranje pomoći učenicima: Od strane stručnih suradnica od strane odgajatelja od strane drugih učenika vanjskih suradnika	odgajatelji odgajatelji odgajatelji pedagog odgajatelji odgajatelji ravnateljica psiholog pedagog	rujan rujan rujan/listopad tijekom cijele godine
	- proširivanje znanja izvan školskog gradiva - teme na sastancima odgojnih grupa	- organiziranje prostora za učenje - predavanja - tematski panoi - tribine - metode uspješnog učenja - kako treba učiti - učenje i slobodno vrijeme - učenje i pamćenje - motivacija za učenje - smisleno i efikasno učenje - služenje udžbenikom i stručnom literaturom	svi pedagoški radnici odgajatelji učenici psiholog pedagog	tijekom cijele godine

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
4. KREATIVNOST	- ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim programima - poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika - prezentacija ostvarenja učenika na domskim programima (uključivanje novih učenika) - uređenje prostora Doma - uočavanje neobičnih i originalnih ideja - teme na odgojnoj grupi - aktivno uključivanje učenika u odabir prezentacije dostignuća Doma	- anketa - organiziranje izbornih programa prema interesu učenika -„Mjesec kreative“ -likovne radionice vanjskih suradnika - uključivanje u kulturno-umjetnička društva u gradu, likovnu radionicu, foto-klub i sl. - obilježavanja: Dan kravate Dani kruha i plodova zemlje Božić Fašnik Valentinovo “Najljepše uređena soba odgojne skupine/ doma” - aktivno korištenje slobodnog vremena - što mi se sviđa u Domu, a što ne - kakav treba biti odgajatelj - realitetne igre - Domijada - Smotre kulturnih djelatnosti - Županijski dan obrtništva i strukovnog obrazovanja	voditelji izbornih programa odgajatelji ravnatelj odgajatelji voditelji izbornih programa, vanjski suradnici odgajatelji psiholog odgajatelji svi zaposleni	rujan tijekom školske godine tijekom školske godine listopad prosinac veljača tijekom šk. godine listopad studeni svibanj

PROGRAM KULTURA ŽIVLJENJA

PODRUČJA	TEME	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
1. JAČANJE KULTURNOG IDENTITETA KRAJA IZ KOJEG UČENICI DOLAZE	- briga o zdravlju u kraju iz kojeg učenici dolaze - običaji različitih podneblja Hrvatske	- razgovor na tu temu na sastancima odgojne grupe	odgajatelji kuhinja medicinska sestra	rujan tijekom školske godine
2. ŽIVOT U NAŠEM DOMU	- Međunarodni dan djeteta - Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - sport - pozitivan utjecaj na zdravlje - utjecaj pravilnog disanja na zdravlje - ozračje u Domu: Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje; Dan borbe protiv AIDS-a Svjetski dan voda Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Ostali značajni datumi u godini	- obilazak i upoznavanje učenika sa značajnijim ustanovama - izrada plakata za obilježavanje važnijih datuma, uređenje panoa - uređenje soba - predavanje - eko pano - prigodni programi	ravnateljica odgajatelji psiholog pedagog medicinska sestra	listopad tijekom školske godine Prema kalendaru

3. RAZVIJANJE PRIPADNOSTI NOVOJ SREDINI	- briga o zdravlju	- tribine i predavanja: alkohol i mladi, spolnost - događaji u gradu	liječnici, medicinska sestra psiholog	tijekom godine
	- Varaždin grad glazbe, baroka i cvijeća	- kazališne predstave	odgajatelji	tijekom godine
	- Dan grada Varaždina	- znamenitosti Starog grada - obilazak muzeja	odgajatelji	
		- obilazak izložbi i manifestacija u gradu	odgajatelji	
	- Dan spomena na mrtve	- obilazak groblja		studeni
	- Županijski dan obrtništva i strukovnog obrazovanja	- predstavljanje strukovnih zanimanja	ravnateljica odgajatelji stručne suradnice	studeni
	- povijest našeg Doma	- zidne novine	odgajatelji	
4.UNAPREĐIVANJE ŽIVOTA U DOMU	prijedlozi: odgajatelja učenika roditelja ostalog osoblja	- ankete - intervjui - pano poruka	odgajatelji psiholog pedagog	tijekom školske godine
	ispraćaj maturanata	- odabir naj maturanata - večera za maturante - oproštajni pano	učenici odgajatelji psiholog pedagog	svibanj

I ove smo godine u unapređivanju planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada u suglasju s zadaćama postavljenog godišnjeg programa. S tim u svezi preispitat ćemo mogućnosti i oblike kvalitetnijeg i funkcionalnijeg vođenja dokumentacije odgojno -obrazovnih djelatnika te voditi stalne razgovore o uspješnosti predloženog modela.

1. **planiranje i programiranje**
- planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati
- rujan: program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac - II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak - III razdoblje
- travanj, svibanj, lipanj - IV razdoblje

2. operacionalizacija zadaća
- tjedno: temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija - dnevnik rada (retrogradno)
- retrogradno sa zapažanjima o učenicima

3. pripremanje
- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih programa

4. vrednovanje

nakon svakog razdoblja:

10. mjesec

1. mjesec

4. mjesec

7. mjesec.

Zapažanja o učenicima prema događanjima.

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvećivati stručnom usavršavanju svih radnika, a posebno odgajatelja. Stručno usavršavanje provodit će se kroz nekoliko oblika: individualni programi, u Domu i izvan Doma, organizacijom stručnih putovanja. Sve to bit će podrška odgajateljima s obzirom na nova znanja i vještine na realizaciji postavljenih zadaća u ostvarivanju rada Doma. Samim tim poticat će se razvijanje misaonih vještina u oblikovanju i konkretizaciji odgojno-obrazovnih zadaća.
Svaki odgajatelj izrađuje osobni program stručnog usavršavanja u kojem će voditi računa o dostignućima u odgojnoj grupi i novim stručnim znanjima.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja.	- Prema saznanjima izraditi program: - osobnog usavršavanja svakog Odgajatelja i stručnog suradnika - stručna druženja, odgajateljska vijeća - aktiv odgajatelja, radionice - posjet zaposlenika drugim učeničkim domovima – primjeri dobre prakse	Recenzije knjiga Obrada tema Seminari i edukacije Prezentacija na Aktivu Predavanja odgajatelja u našem Domu ili izvan Doma posjete	odgajatelji ravnateljica psiholog pedagog medicinska sestra	tijekom godine srpanj
	- sudjelovanje na oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove svih zaposlenika;		svi zaposleni tajnik voditelj računovodstva	tijekom školske god, a prema kalendaru skupova

IV. SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno - obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja uzajamna informiranost: Dom - škola Dom - roditelji Dom – društvena sredina	- Poboljšanje suradnje i komunikacije - Informacije o Domu za roditelje i učenike	Javljanjem razrednicima, roditeljima, učenicima	ravnateljica odgajatelji	rujan listopad
2. Poticanje interesa za kulturna zbivanja u gradu	- Upoznavanje sa kazalištem, galerijama, muzejima i dr. kulturnim institucijama	Posjete izložbama	Odgajatelji - voditelji izbornih programa	rujan tijekom godine

4.1 PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Učeničkim domom upravlja Domski odbor. Domski odbor ima 7 članova. Članovi Domskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mandat članova teče od dana konstituiranja domskog odbora. Mandat članu Domskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku 60 dana od dana kada je prestao smještaj učenika u Domu.

Članovi Domskog odbora Učeničkog doma Varaždin od 23. 01. 2025. g. su:

- iz reda odgajatelja i stručnih suradnika: Kristijan Kešina, Hrvoje Šipuš
- iz reda Radničkog vijeća: Renata Kolednjak
- iz reda roditelja: Dijana Levak
- iz reda osnivača: Rahela Blažević, Dario Kišak, Višeslav Štimec Protrka

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Usvajanje Godišnjeg plana i programa Doma za školsku godinu 2026./2027.	Do 07. 10. 2026.
Donošenje Odluke o cijeni smještaja, prehrane i drugih usluga učenicima i vanjskim korisnicima Doma	Do 07. 10. 2026.
Provedba zakonskih i podzakonskih akata, donošenje Odluka i sl.	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana za 2027. g.	Prosinac 2026.
Donošenje plana nabave za 2027. g.	Prosinac 2026.
Usvajanje godišnjeg financijskog obračuna za 2026. g.	Siječanj 2027.

4.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vrijeme održavanja	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	- Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin u školskoj godini 2026./2027. - Izvješće o radu Učeničkog doma Varaždin u školskoj godini 2025./2026. - Tekuća pitanja	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Prosinac / siječanj	- Tekuća pitanja - Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja
Svibanj / lipanj	- Tekuća pitanja - Analiza aktivnosti	Ravnateljica, članovi Vijeća roditelja

Članovi Vijeća roditelja (školska godina: 2026./2027.)

Rd. br.	Ime i prezime roditelja	Odgojna skupina
1.	Lidija Valjak	Anđel Domagoj
2.	Marina Puškar	Cikač Karlo
3.	Marina Trčak	Malarić Martina (zamjena za Cikač Elenu)
4.	Erol Memed	Dobrijević Nevenka
5.	Sanja Mance	Pokos Sonja
6.	Sanja Abramović	Kešina Kristijan
7.	Krunoslav Hublin	Šipuš Hrvoje
8.	Ivana Marković	Jerbić Lorena
9.	Dijana Levak	Piskač Dražen
10.	Suzana Sredić	Stanko Ivan
11.	Maja Vuzdar	Cikač Tihana
12.	Ivana Pasariček	Druško Damir

V. PROMIDŽBA

Informiranje o našim dostignućima u odgojno obrazovnom procesu svih sudionika tog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći (posebice prema planu gostovanja u Domu).

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Prepoznavanje naših mogućnosti	- Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice	Programi i priredbe (u Domu i izvan), smotre i izložbe. Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije u dnevnom tisku, stručnim časopisima, novinama i ostalim medijima.	ravnateljica odgajatelji psiholog	rujan tijekom školske godine
2. Promidžba	- Uključivanje Doma u promidžbu varaždinskih srednjih škola	Izrada plakata i drugih materijala, sastanci s roditeljima budućih korisnika	ravnateljica odgajatelji	travanj svibanj lipanj

U privitku ovog programa treba biti: program rada ravnatelja
program rada stručnog suradnika – psihologa
program rada stručnog suradnika - pedagoga
odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja, stručnog suradnika – psihologa i pedagoga.
Ostali privitci mogu biti prema potrebi svake ustanove.

Ravnateljica:
Katarina Vusić, dipl. ing.

Godišnji plan i program rada Učeničkog dom Varaždin za školsku godinu 2026./27. prihvatio je Domski odbor na svojoj 24. sjednici, održanoj dana 6. 10. 2026. godine.

Predsjednik Domskog odbora:
Kristijan Kešina, mag. cin.

VI. PROJEKTI

Tijekom školske godine 2026./2027. nastavlja se provođenje i završavanje Erasmus+ KA210 projekta „Aktivan život – zdrava budućnost“.

Erasmus+ KA2 „Aktivan život – zdrava budućnost“	
Nositelji aktivnosti	Katarina Vusić, Hrvoje Šipuš, Ivan Stanko, Lucija Šimek, Paula Tasevski
Mjesto izvođenja	Učenički dom Varaždin, Poljska
Opis projekta	Početkom školske godine 2025./2026. započela je provedba Erasmus+ projekta *Aktivan život – zdrava budućnost* u suradnji s partnerskom školom iz Krakova. Cilj projekta je potaknuti učenike na usvajanje znanja i razvoj vještina te oblikovanje zdravih i održivih životnih navika kroz tjelesnu aktivnost, zdravu prehranu, boravak u prirodi i odgovoran odnos prema okolišu. Tijekom protekle školske godine provedene su brojne aktivnosti: Kick-off sastanak, Prvi transnacionalni timski sastanak u Krakovu, Razvoj programa izborne aktivnosti i digitalnih materijala, Interaktivne radionice o biološkoj raznolikosti i energetskoj učinkovitosti, Mini škola e-biciklizma, Funkcionalna priprema učenika te Prva učenička mobilnost u Krakovu. Učenici su kroz radionice i treninge razvijali znanja i vještine povezane sa zdravim životnim stilom, sigurnim e-biciklizmom, tjelesnom spremnošću, održivim ponašanjem i zaštitom okoliša. Tijekom mobilnosti u Krakovu sudjelovali su u sportskim, edukativnim, kulturnim i ekološkim aktivnostima zajedno s učenicima partnerske škole, razvijajući pritom suradnju, digitalne i međukulturne kompetencije. U projektne aktivnosti bilo je uključeno 10 učenika Učeničkog doma Varaždin, članovi projektnog tima (Katarina Vusić, Hrvoje Šipuš, Ivan Stanko i Paula Tasevski) te 10 učenika i četvero profesora partnerske škole. Početkom školske godine 2026./2027. održana je i Druga učenička mobilnost u Varaždinu. Preostale su tri aktivnosti u sklopu projekta: Završni timski sastanak, Završna konferencija - Hrvatska i Završna konferencija - Poljska. Na Završnom timskom sastanku koji će se održati u studenom u Hrvatskoj članovi projektnih timova zajednički će finalizirati program izborne aktivnosti Aktivan život – zdrava budućnost i sve pripadajuće digitalne materijale. Pregledat će provedene aktivnosti i rezultate projekta, dogovoriti daljnju diseminaciju te kroz zajedničku aktivnost na biciklističkoj stazi povezati projektne sadržaje s praktičnom primjenom. Na Završnim konferencijama bit će predstavljen tijek provedbe projekta, ostvarene aktivnosti i konačni projektni rezultati, uključujući program izborne aktivnosti i pripadajuće materijale. Konferencije će okupiti predstavnike

	učeničkih domova, srednjih škola i drugih relevantnih institucija s ciljem predstavljanja i širenja rezultata projekta.
Vremenik	1.9.2025.- 30.4.2027.
Troškovi	60 000,00 €
Vrednovanje i samovrednovanje	Pisanje izvješća po završetku projekta

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

za školsku godinu 2026./2027.

UVOD

Kao ravnateljica Učeničkog doma Varaždin usmjerit ću sva svoja nastojanja na povećanje dobrobiti djece smještene u Domu te na povećanje dobrobiti svih zaposlenih u Domu. Dobrobit shvaćam kao obilje materijalnih i nematerijalnih dobara, koja dugoročno pružaju pojedincu mogućnost za bolju kakvoću života. Za stalno povećanje blagostanja neophodna je dobit. U tom kontekstu mislim na izdvajanje danas za bolje sutra. Pri tome treba voditi računa o tome da se dobit ne može ostvariti sa nezadovoljnim suradnicima, a svakako treba imati na umu da se dobrobit može ostvariti i bez novca. Primjerice, ugodnim međuljudskim odnosima, zadovoljstvom u radu i sl.

Zauzimat ću se za što veću slobodu u realizaciji interesa Učeničkog doma, uz istovremeno poštivanje interesa države i svih drugih zainteresiranih, te za poštivanje dogovorenih "pravila" igre (zakonski propisi, ugovori, usmeni dogovori).

Nastojat ću povećati svoju sposobnost i osposobljenost za rukovođenje upoznavajući se sa svim, meni dostupnim, novostima s tog područja, jer smatram rukovođenje pozivom za koji je potrebno imati posebna strukovna znanja. Zbog toga ću se neprestano obrazovati i izmjenjivati iskustva s drugima. Nadalje, rukovođenje razumijevam i kao kulturan međuljudski odnos.

Budući da je uspjeh u bilo kojem radu ovisan o dobroj psihofizičkoj kondiciji, pobrinuti ću se da imam vremena za odgovarajući odmor i opuštanje, kao i za obitelj i prijatelje.

Suradnike ću voditi tako da se razvijaju u samostalne i profesionalno cjelovite osobe, koje sa zadovoljstvom rade u Učeničkom domu Varaždin. To je nužan preduvjet i za zadovoljstvo djece smještene u Domu.

Učenike i zaposlene u Domu poštivat ću kao ličnosti i kao suradnike. Nastojat ću da svakom suradniku bude dodijeljena, ciljevima jasno utvrđena, njegovom znanju i sposobnostima primjerena, korisna uloga u Domu, te da u ostvarivanju svojih zadaća bude što samostalniji.

Zauzimat ću se za planiranje osobnog razvoja suradnika, te za njihovo stalno obrazovanje i osposobljavanje. Suradnike ću pravodobno upoznavati sa svime što je tijesno povezano sa njihovim zadacima i njihovim položajem u Domu. Trudit ću se ostvariti što ugodnije uvjete rada, a suradnicima pomagati, u skladu sa svojim i materijalnim mogućnostima Doma, materijalno i savjetodavno ako ih zadesi bolest, nesreća ili neka druga neprilika u svakodnevnom životu.

Zauzimat ću se za takve ekološke norme koje će omogućiti djeci i zaposlenima u Domu ugodan i zdrav život.

Stavljam si u zadaću i branjenje interesa države, koje ću nastojati maksimalno uskladiti s interesima djece smještene u Domu, zaposlenih u Domu i drugih kojih se to tiče.

Svjesna sam da je Učenički dom sastavni dio javnosti, pa će zbog toga stalno biti otvoren i dostupan predstavnicima javnog priopćavanja.

Osobno ću dragovoljno prihvaćati, ako mi netko ponudi, javne, osobito humanitarne poslove ili funkcije.

REALIZACIJA SATI ZA RADNU GODINU 2026./27.

Broj radnih dana u mjesecu			sati
IX. mjesec	-	22	176
X. mjesec	-	22	176
XI. mjesec	-	20	160
XII. mjesec	-	22	176
I. mjesec	-	19	160
II. mjesec	-	20	160
III. mjesec	-	22	176
IV. mjesec	-	22	168
V. mjesec	-	20	
VI. mjesec	-	21	168
VII. mjesec	-	22	176
VIII. mjesec	-	21	168

UKUPNO:	253 radni dan	2024 sati
	- 30 radnih dana	240 sati
	223 radna dana	1784 sati

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE

Oznaka i broj	Područje rada	Planirano sati
I	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	230
II	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	70
III	PRAĆENJE	302
IV	UNAPREĐIVANJE	270
V	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIMA	52
VI	VREDNOVANJE	230
VII	RAD S ODGAJATELJIMA	240
VIII	PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	70
IX	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	320

Red. broj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci i suradnici	Planirano sati	Metode
I. PLANIRANJE					
	1.1. utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjivanje i unapređivanje)	VII	ravnatelj	18	razgovor konzultacije
	1.2. izvedbeno planiranje i programiranje – suradnja s drugim domovima	IX	ravnatelj	30	razgovor diskusija
	1.3. analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	IX	ravnatelj	26	razgovor konzultacije
	1.4. definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	IX VI	ravnatelj	30	analiza razgovor
	1.5. izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	VII VIII	ravnatelj	43	pisani materijal razgovor prijedlozi
	1.6. planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u Domu i njegovom okruženju	IX	ravnatelj	43	sugestije
	1.7. definiranje zadaća i zaduženja odgojno obrazovnih i ostalih djelatnika	VIII IX	ravnatelj	40	razgovor obrazloženje
	UKUPNO:			**230**	

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	2.1. formiranje komisije za prijam učenika	VI	ravnatelj	4	dogovor
	2.2. definiranje odgojnih grupa	VIII IX	ravnatelj odgajatelji	14	razgovor
	2.3. anketiranje – učenika – interesi, potrebe i želje	IX X	odgajatelj	10	anketa
	2.4. formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka	tijekom šk. god.	odgajatelj	14	razgovor dogovor sugestije
	2.5. individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba unapređivanje rada,…)	tijekom šk. god.	ravnatelj odgajatelji psiholog	10	razgovor prijedlog
	2.6. sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa, itd.	prema kalendaru	ravnatelj odgajatelji	18	sugestije poticanje
	UKUPNO:			**70**	

Red. broj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci i suradnici	Planirano sati	Metode
III. PRAĆENJE	2.1. kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	tijekom školske godine	ravnatelj	40	analiza
	2.2. praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika		ravnatelj	14,5	analiza
	2.3. praćenje uspjeha i napredovanja učenika		ravnatelj odgajatelj	14,5	analiza razgovora
	2.4. praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja)		ravnatelj	62	analiza diskusije
	2.5. praćenje kroz nadzor rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid, …).		ravnatelj medicinska sestra	42	analiza razgovora i diskusije
	2.6. praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost,…).		ravnatelj, odgajatelji med. sestra	36	razgovor analiza
	2.7. praćenje i stalan uvid u financ. stanje i poslovanje		ravnatelj voditelj računovodstva	38	analiza
	2.8. praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa		tajnik	32	
	2.9. praćenje i evidentiranje eventualnih problema u organizaciji i realizaciji nove programske orijentacije		ravnatelj	23	razgovor
	UKUPNO:			**302**	

Red. broj	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZ.	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
IV. UNAPRE-ĐIVANJE	4.1. upoznavanje i instruiranje odgajatelja glede inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju	IX	ravnatelj	36	razgovori, sugestije, prijedlozi
	4.2. upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)	IX,X X,I	ravnatelj	40	razgovor
	4.3. definiranje neophodnih promjena glede uvođenja nove koncepcije	IV,V	ravnatelj odgajatelj	32	razgovor
	4.4. didaktičko metodička operacionalizacija novih planova i programa	tijekom školske godine	ravnatelj	78	određivanje zadaća
	4.5. poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti nove koncepcije		ravnatelj	16	sponzori, pronalaženje novih mogućnosti
	4.6. pomoć u uvođenju promjena svim djelatnicima Doma (savjetima, demonstracijom, razgovorom, stručnom literaturom i sl.)		ravnatelj	18	razgovor, sugestije, prijedlozi
	4.7. stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije nove koncepcije		ravnatelj	50	razgovor, savjeti
	UKUPNO			**270**	

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
V. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIMA	5.1. identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih	IX,X	ravnatelj, odgajatelji, psiholog i služba za prof. orijent. pri zavodu za zapošljavanje	7	razgovor
	5.2. osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti	tijekom školske godine	ravnatelj	17	savjeti, prijedlozi
	5.3. praćenje njihova napredovanja	“	ravnatelj, odgajatelj	14	razgovor
	5.4. osobno upoznavanje sa svakim takvim učenikom	“	ravnatelj	14	razgovor
	UKUPNO:			**52**	

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRA NO SATI	METODE
VI. VREDNOVANJE	6.1. stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	X,I VI, V, II	ravnatelj	42	analiza razgovora
	6.2. analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza	tijekom školske godine	ravnatelj	50	analiza
	6.3. periodične analize ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće).	X, I, VI, V, II	ravnatelj	20	razgovor, diskusija
	6.4. tromjesečna i polugodišnja analiza rada	X, I, VI	ravnatelj	22	analiza
	6.5. procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	VI, VII	ravnatelj, odgajatelj	59	razgovor, pisani materijal
	6.6. primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	VII, IX	ravnatelj	36	
	UKUPNO:			**230**	

RED. BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
VII. RAD S ODGA-JATELJIMA	7.1. rad u stručnim tijelima Doma (odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori,…)	tijekom školske godine	ravnatelj, odgajatelj	90	razgovori, diskusija, analiza
	7.2. skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	tijekom školske godine	ravnatelj	38	razgovor
	7.3. individualna pomoć odgajateljima u provođenju novog načina programiranja i planiranja	“	ravnatelj	30	razgovor, sugestija
	7.4. izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima	“	ravnatelj, mentor	22	razgovor, savjet
	7.5. praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	“	ravnatelj	36	usmeno izlaganje, radionica, analiza razgovora
	7.6. nabava stručne i druge literature	“	ravnatelj	24	
	UKUPNO:			**240**	

RED. BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
VIII. PROGRAMI UNAPREĐI-VANJA RADA S UČENICIMA	8.1. suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	IX, X	ravnatelj	15	
	8.2. sudjelovanje u izradi programa adaptacije i kulture življenja	“	ravnatelj	20	
	8.3. sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programu	tijekom školske godine	ravnatelj odgajatelj	35	
	UKUPNO:			**70**	

RED. BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRA NO SATI	METODE
IX. **STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO**	9.1. praćenje i prorada stručne literature	tijekom šk. god.	ravnatelj	76	čitanje
	9.2. skupni oblici usavršavanja u Domu i izvan Doma	“	ravnatelj, Min. znanosti, odg. vijeće	88	seminar, radionica, savjetovanje
	9.3. stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	“	ravnatelj	41	razgovor diskusija analize
	9.4. rad u stručnim udruženjima	“	ravnatelj	35	
	9.5. briga o domskoj dokumentaciji		ravnatelj, tajnik	80	
	UKUPNO:			**320**	

	SVEUKUPNO			**1784**	

Ravnateljica:
Katarina Vusić, dipl. ing.

GODIŠNJI KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

Prijam učenika u Dom za šk. godinu 2026./ 2027.	06.09.2026.
Početak nastave u školama	07.09.2026.
Završetak nastave u školama	15.06.2027.
- završetak nastave za maturante	21.05.2027.
Trajanje polugodišta:	
- prvo polugodište	od 07.09.2026. do 23.12.2026.
- drugo polugodište	od 7.1.2027. do 15.06.2027.
Prvi dio Zimskog odmora za učenike	od 24.12.2026. do 6.1.2027.
Drugi dio Zimskog odmora za učenike	od 20. 2. 2027. do 26. 2. 2027.
Proljetni odmor učenika	od 25.3.2027. do 4.4.2027.
Važnije sjednice Odgajateljskog vijeća	
- prihvaćanje Godišnjeg programa rada	do 07.10.2026.
- Analiza realizacije Programa za 1. polugodište	siječanj 2027.
- Analiza realizacije Godišnjeg programa rada	lipanj 2027.
Kulturne i sportske manifestacije:	
- Dobrodošlica u novoj školskoj godini	6.9.2026.
- Sastanak s roditeljima novih učenika	6.9.2026.
- Regionalna Domijada	travanj 2027.
- Državna Domijada	svibanj 2027.
- Oproštaj od maturanata	svibanj 2027.

Obilježavanje značajnih datuma (2026./2027.)

Mjesec	Naziv
Rujan	Upoznajmo Varaždin – razgled grada Varaždina za učenike 1. razreda
	Svjetski dan turizma
Listopad	Svjetski dan nastavnika
	Međunarodni dan djeteta
	Svjetski dan hrane / Tjedan školskog doručka
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
	Dan kravate
	Mjesec/dan ružičaste vrpce
	Fazanijada
	Međunarodni dan štednje
Studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rat, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	Svjetski dan djeteta/ / Međunarodni dan dječjih prava
	Svjetski dan pozdrava „Zdravo“
	Županijski dan obrtništva i strukovnog obrazovanja
Prosinac	Radionica pečenja kolača
	Božićna priredba
	Mjesec borbe protiv ovisnosti
Siječanj	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta
Veljača	Dan crvenih haljina
	Valentinovo
Ožujak	Maškare
	Svjetski dan kazališta
	Dan žena

	Dan hrvatskog jezika
	Dan očeva
Travanj	Dan planeta Zemlje
	Dan napuštenih životinja
	Uskrs
Svibanj	Tjedan Crvenog križa
	Maturalna večer
	Svjetski dan sporta
	Dan državnosti
	Majčin dan

Aktivnosti u Domu

Datum	Naziv	Nositelji aktivnosti
12.-16.10.2026.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Odgajateljice Malarić, T. Cikač i Pokos
20.10.2026.	Kestenijada	Odgajatelji Dobrijević, Malarić, Piskač i psihologinja
21.10.2026.	Fazanijada	Odgajatelji Kešina, Šipuš, Anđel i Stanko
06.11.2026.	Županijski dan obrtništva i strukovnog obrazovanja	Odgajateljica Malarić, psihologinja i pedagoginja
16.11.2026.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rat, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Odgajateljice T.Cikač, Dobrijević i Malarić
26.11.2026.	Radionica izrade adventskih ukrasa	Odgajateljice Malarić i Pokos
02.12.2026.	Božićno ukrašavanje Doma	Odgajateljice T.Cikač, Malarić i Pokos
09.12.2026.	Radionica pečenja kolača	Odgajateljice Dobrijević i Malarić, psihologinja i pedagoginja
10.12.2026.	Božićna priredba	Odgajatelji Anđel, T.Cikač, Dobrijević, Druško, Malarić i Pokos
15.11.-15.12.2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Psihologinja M.Cikač i medicinska sestra Zajec
09.02.2027.	Obilježavanje Valentinova	Odgajateljice T.Cikač, Malarić i Pokos

Veljača 2027.	Maškare	Suradnja s domovima u Čakovcu i Kutini
Ožujak 2027.	Mjesec kreative	Svi odgajatelji Učeničkog doma Varaždin
10.-14.05.2027.	Dani otvorenih vrata	
12.05.2027.	Maturalna večer	Odgajatelji Anđel, Kešina, Malarić, Piskač, Stanko, Šipuš i psihologinja M.Cikač
18.05.2027.	Nagradni izlet za učenike	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U UČENIČKOM DOMU 2026./2027.

Stručna suradnica: Martina Cikač, prof. Psihologije

	PODRUČJE RADA	**VRIJEME/ BR. SATI REALIZACIJA**
I.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**	**75**
CILJ	Kvalitetno pripremati i planirati odgojno-obrazovni rad	
ZADAĆE / AKTIVNOSTI	Analizirati ostvarenja prethodnih planova i programa rada; Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice u Domu; Sudjelovati u izradi Plana i programa rada doma; Pomoć odgajateljima u izradi Plana i programa za učenike s teškoćama; Pomoć i suradnja s odgajateljima, pedagoginjom na zamjeni i medicinskom sestrom u osmišljavanju odgojno - obrazovnih sadržaja; Izraditi posebni program za učenike – Preventivni program; Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Odgajateljskog vijeća i Aktiva odgajatelja; Planiranje rada Vijeća učenika; Sudjelovanje u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti; Priprema za dolazak učenika u Dom; Priprema radionica i stručnih predavanja za učenike, odgajatelje i roditelje te individualne razgovore s učenicima i roditeljima;	Rujan Listopad Tijekom školske godine
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Timski rad Izrada dokumentacije	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica pedagoginja odgajatelji ravnateljica	
II. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD		**900**
1.	**RAD S UČENICIMA**	**864**
1.1.	**ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA**	

CILJ	Razvijati i promicati zdrave životne navike te odgovoran odnos prema osobnoj higijeni i široj društvenoj ekologiji	
ZADAĆE	Upoznati psihofizičko stanje učenika Promicati zdrave stilove života Prevenirati rizična ponašanja Promicati važnost redovite tjelesne aktivnosti i bavljenja sportom	Tijekom školske godine
AKTIVNOSTI	Prikupljanje psihološke dokumentacije Savjetodavni, edukativni i informativni rad sa svim učenicima Tematska predavanja	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Razgovor Radionice Predavanja	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica ravnateljica medicinska sestra odgajatelji pedagoginja vanjski suradnici učenici	
1.2.	**SOCIOEMOCIONALNO PODRUČJE**	
CILJ	Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje	Tijekom školske godine
ZADAĆE	Pomoći novim učenicima prilikom adaptacije; Ispitati potrebe učenika i uočiti eventualne teškoće; Pratiti proces adaptacije; Savjetodavni, support i informativni razgovori s učenicima; Upoznati učenike s njihovim pravima i obvezama; Razviti kod učenika odgovornost u donošenju odluka Kod učenika poticati i razvijati komunikacijske vještine; Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima kroz razgovore i radionice;	
AKTIVNOSTI	Savjetodavni, edukativni i informativni rad s učenicima; Probir novih učenika – skala samopoštovanja i upitnik o navikama učenja; Savjetodavni rad s učenicima koje imaju određene probleme (emocionalne, socijalne, obiteljske i druge); Adaptacijske radionice za nove učenike – pomoć odgajateljima; Radionice socijalnih vještina; Radionice/kviz o ovisnostima; Radionce o prevenciji seksualnog nasilja među djecom i mladima - preventivni program; Rad na panou vezanom uz socioemocionalnu tematiku;	Tijekom školske godine

	Potaknuti učenike na veći angažman u Domu kroz sastanke Vijeća učenika; Poticanje na pripreme i sudjelovanje u humanitarnim akcijama;	Rujan i listopad Svibanj
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Rad u paru Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica pedagoginja ravnateljica odgajatelji medicinska sestra učenici Prema potrebi: roditelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine
1.3.	**KOGNITIVNO PODRUČJE**	
CILJ	Razvijati vještine uspješnog učenja i pripremiti učenike za nastavak školovanja	
ZADAĆE	Upoznati učenike s prostornim i vremenskim uvjetima za učenje; Upoznati ih sa mogućim stilovima i navikama učenja; Upoznati ih s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja; Poboljšati koncetraciju; Osvijestiti važnost cijeloživotnog učenja te ih motivirati za učenje i nastavak školovanja kroz profesionalnu orijentaciju; Planiranje individualnog i grupnog rada s učenicima;	
AKTIVNOSTI	Osigurati uvjete za učenje; Pratiti učenike u učenju, uspjehu i izostancima; Pomoć učenicima u izradi planova učenja; Pomoć učenicima s lošim navikama učenja i više negativnih ocjena u učenju; Poticanje učenika na vršnjačku pomoć u učenju; Savjetodavni rad s učenicima ; Rad s učenicima kroz radionicu i predavanje „Kako uspješno učiti”;	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Radionice Predavanja Razgovor	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica pedagoginja ravnateljica odgajatelji učenici	

1.4.	**KREATIVNOST**	
CILJ	Poticati kreativni razvoj učenika	
ZADAĆE	Sudjelovati u formiranju skupina izbornih aktivnosti; Poticati ih na aktivno sudjelovanje u aktivnostima i programima;	
AKTIVNOSTI	Podrška učenicima, informiranje o programima; Sudjelovanje u organizaciji događanja u domu: „Fazanijada"; Božićna priredba; Fašnik; „Večer maturanata"...; Prigodno obilježavanje značajnijih datuma i blagdana;	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Radionice	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica pedagoginja odgajatelji ravnateljica učenice	
2.	**IZBORNI PROGRAM – ODBOJKA**	**36**
CILJ	Aktivno i osmišljeno provoditi slobodno vrijeme i promicati važnost redovite tjelesne aktivnosti i bavljenja sportom	listopad Tijekom školske godine
ZADAĆE	Formirati odbojkašku ekipu i aktivno provoditi slobodno vrijeme	
AKTIVNOSTI	Formiranje odbojkašku ekipu; Redovito održavanje treninga; Stvaranje suradničkog ozračja u ekipi; Priprema za Domijadu	
OBLICI I METODE RADA	Grupni rad	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica psihologinja učenice	
III. OSTALI POSLOVI		**809**
1.	**RAD S RODITELJIMA**	**108**
CILJ	Razvijati kvalitetnu komunikaciju i suradnju s roditeljima	

ZADAĆE/ AKTIVNOSTI	Poticanje otvorene komunikacije s roditeljima; Rješavanje tekućih problema; Informiranje roditelja o životu učenika u domu; Savjetodavni rad s roditeljima učenika s određenim problemima i poteškoćama; Upućivanje roditelja na vanjske stručnjake i institucije, prema potrebi (klinički psiholozi, psihijatri, liječnici, CISOK, HZSR...); Vijeće roditelja;	Tijekom školske godine prema potrebi
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Pisanje poziva i dopisa Telefonski i individualni razgovori	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica roditelji pedagoginja ravnateljica odgajatelji medicinska sestra	
2.	**RAD S ODGAJATELJIMA**	**45**
CILJ	Unaprijediti rad odgajatelja	
ZADAĆE/ AKTIVNOSTI	Sudjelovanje u pripremi i provedbi pojedinih tematskih sastanaka odgojnih skupina; Pomoć u izgradnji i održavanju suradničkih i poticajnih odnosa s učenicima i suradnicima u domu; Pomoć pri individualnom radu s učenicama i roditeljima; Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju konfliktnih situacija; Organizacija prigodnih programa i priredbi u domu;	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Dogovor Pedagoška radionica Sastanak	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Stručna suradnica Odgajatelji ravnateljica	
3.	STRUČNO-METODIČKA PRIPREMA	**72**
CILJ	Kvalitetno pripremiti stručno-metodičku pripremu rada	
ZADAĆE	Razrada plana i programa preventivnih programa u domu; Priprema pomagala za izvedbu preventivnih programa;	
AKTIVNOSTI	Priprema za savjetodavni rad; Priprema za Aktiv odgajatelja, Odgajateljska vijeća, Vijeća učenika	

	Priprema za predavanja i radionice; Priprema za provođenje preventivnog programa;	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Grupni rad Pisanje priprema Čitanje literature	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica pedagoginja ravnatelj odgajatelji medicinska sestra	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	**71**
CILJ	Unaprijediti kvalitetu rada stručne suradnice psihologinje	Tijekom školske godine Tijekom školske godine
ZADAĆE	Izraditi individualni plan i program permanentnog usavršavanja	
AKTIVNOSTI	Planiranje i sudjelovanje na stručnim skupovima prema Katalogu za stručno usavršavanje; Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća i obrađivanje tema na istom; Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova; Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika psihologa u o snovnim i srednjim školama; Sudjelovanje u radu ŽSV-a voditelja ŠPPa; Sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima u organizaciji HPD, HPK i DPV; Sudjelovanje na Konferenciji i Godišnjem skupu psihologa; Praćenje stručne literature; Izmjena iskustava s kolegama i kolegicama	
OBLICI I METODE RADA	Radionice Timski rad Razgovor Predavanje	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	Voditelji i sudionici stručnih seminara	
5.	SURADNJA	**70**
CILJ	Prevencija nepoželjnih ponašanja i povećanje sigurnosti	 Tijekom školske godine Prema potrebi

ZADAĆE	Izmjenjivati informacije	
AKTIVNOSTI	Timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju odgojno – obrazovne problema; Suradnja sa svim zaposlenicima doma; Suradnja s razrednicima, profesorima, ravnateljima te stručnim službama škola; Suradnja s MZOM, AZOO; Suradnja s PU Varaždinskom; Suradnja sa zdravstvenim institucijama i ZZSR; Suradnja s drugim učeničkim domovima; Suradnja s kulturnim, vjerskim, sportskim, humanitarnim, medicinskim i drugim institucijama;	
OBLICI I METODE RADA	Individualno - osobno, telefonskim, pismenim putem Grupni rad Predavanja, radionice Rješavanje problema	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica ravnateljica pedagoginja odgajatelji vanjski suradnici ostali sustručnjaci i drugi stručnjaci	
6.	STRUČNO RAZVOJNI I ORGANIZACIJSKI POSLOVI	**36**
CILJ	Poticati i usklađivati odgojno-obrazovni rad unutar odgojnih skupina s cjelokupnim radom učeničkog doma	Tijekom školske godine
ZADAĆE	Analizirati odgojno-obrazovna postignuća u odgojnim skupinama Planirati mjere za unapređivanje postojećeg stanja	
AKTIVNOSTI	Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju svakog obrazovnog razdoblj; Vođenje evidencije o brojčanom stanju i podacima o učenicima po odgojnim skupinama, školama i razredima, županijama; Izvješće o uspjehu učenika za Odgajateljsko vijeće; Analiza Upitnika o stilovima i navikama učenja;	
OBLICI I METODE RADA	Individualni rad Timski rad	
NOSITELJI/ SUBJEKTI	stručna suradnica ravnateljica pedagoginja administracija odgajatelji	

7.	**OSTALO**	**407**
	Poslovi vezani uz početak i kraj nastavne i školske godine; Rad u upisnim komisijama; Rad u stručnim tijelim doma i izvan doma; Rad u stručnim povjerenstvima i drugim tijelima; Javna i kulturna djelatnost doma; Dežurstva; Evaluacija; Vođenje pedagoške dokumentacije; Praćenje rada odgajatelja; Vođenje dnevnika rada stručne suradnice psihologinje; Kulturne i sportske aktivnosti, organizacija natjecanja i susreta; Promidžba Doma i ostali povremeni poslovi po zaduženju ravnateljice; Dnevni odmor	
UKUPNO		**1784**

Godišnji plan rada stručne suradnice pedagoginje Paule Tasevski (2026./2027.)

Ukupni broj radnih dana stručne suradnice pedagoginje: **223** dana
Ukupni broj radnih sati: **1784**

Rd. br.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE SATI
1.	**Pripreme za ostvarivanje plana i programa**		**371**
1.1.	***Utvrđivanje odgojno- obrazovnih potreba učenika***		**25**
	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	Srpanj Kolovoz rujan	15
	Analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika		10
1.2.	***Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada u domu***		**56**
	Izrada godišnjeg plana i programa stručne suradnice pedagoginje	Kolovoz Rujan	10
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa doma		7
	Utvrđivanje kalendara aktivnosti		5
	Izrada kvartalnih planova i programa rada pedagoginje		3
	Izrada tjednih planova i programa rada odgajatelja i stručne suradnice		2
	Izrada plana i programa za izborni program „Volontiranje“		8
	Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju		5
	Utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja		2
	Izrada plana i programa OV		2
	Planiranje kulturne i javne djelatnosti		4
	Planiranje estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovu okružju		7
	Planiranje str. usavršavanja		1
1.3.	***Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa***		**230**

	Pripreme za upis i prijam učenika u dom	Lipanj Srpanj Kolovoz	65
	Pripreme za neposredni rad s učenicima		75
	Pripreme za rad s odgajateljima		30
	Pripreme za rad s roditeljima		18
	Pripreme za sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća		42
1.4.	***Upis učenika***		**60**
	Rad u povjerenstvu za upis učenika u dom	Lipanj Srpanj rujan	40
	Formiranje odgojnih skupina		5
	Ispitivanje interesa učenika i usmjeravanje u izborne programe		8
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		7
2.	**Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu**		**1175**
2.1.	***Uvođenje inovacija***		**20**
	Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	Rujan listopad	12
	Pomoć odgajateljima u uvođenju inovacija		8
2.2.	***Rad s učenicima***		**735**
	Individualni rad s učenicima (savjetodavni, informativni…)	Tijekom školske godine	435
	Rad u stručnim timovima		55
	Izvođenje izbornog programa		105
	Održavanje radionica i predavanja za učenike		45
	Organizacija i izvođenje projekta		95
2.3.	***Suradnja***		**370**
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela doma	Tijekom školske godine	30
	Sudjelovanje u radu Aktiva stručnih suradnika		35
	Individualna pomoć odgajateljima u realizaciji planova i programa rada		53
	Skupni i individualni savjetodavni rad s odgajateljima		70
	Suradnja s ravnateljicom		65
	Individualni razgovori s roditeljima		25
	Roditeljski sastanci		45

	Suradnja sa školama učenika		15
	Suradnja s drugim učeničkim domovima		12
	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama i institucijama		10
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		5
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		5
2.4.	***Praćenje***		**50**
	Praćenje i vrednovanje uvođenja inovacija	Rujan Siječanj Lipanj Kolovoz	5
	Praćenje ostvarivanje planova i programa		15
	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno- obrazovnog procesa		8
	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika		10
	Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja	Tijekom cijele školske godine	7
3.	**Analize, istraživanja i vrednovanje**		**86**
3.1.	***Analize***		**86**
	Izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine	Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	15
	Analiza uspjeha učenika		18
	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma		16
	Anketiranje učenika o zadovoljstvu životom u domu		16
	Anketiranje roditelja o njihovom zadovoljstvu domom		10
	Samovrednovanje		7
	Utvrđivanje mjera za unapređenje rada		4
4.	**Stručno usavršavanje**		**78**
4.1.	***Stručno usavršavanje***		**78**
	Praćenje i prorada stručne literature	Tijekom školske godine	11
	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u domu i izvan njega		45
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		8

	Upoznavanje s dostignućima drugih domova		8
	Skrb o stručnom usavršavanju odgajatelja		6
5.	**Informacijska i dokumentacijska djelatnost**		**52**
5.1.	***Pedagoška dokumentacija***		**52**
	Pribavljanje stručne literature i periodike	Tijekom školske godine	3
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji doma		12
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		22
	Skrb o pravilnom vođenju odgajateljske dokumentacije		15
6.	**Ostalo**		**22**
6.1.	***Poslovi po nalogu ravnateljice***	Tijekom školske godine	**22**

PREVENTIVNI PROGRAM

PREVENCIJA SEKSUALNOG NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

(SNEP program razvijen od strane „Ženske sobe“ i partnerskih organizacija)

Opći cilj programa: pridonijeti smanjivanju rizika seksualnog nasilja nad i među djecom i mladima
Ciljana populacija: učenici 1., 2. i 3. razreda srednjih škola

Podteme: 1. razred – Seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji
2. razred – Seksualno elektroničko nasilje
3. razred – Seksualno nasilje u mladenačkim vezama

Radionice: 1. Seksualno nasilje
2. Seksualno nasilje u obitelji
3. Elektroničko seksualno nasilje
4. Zaštita od elektroničkog seksualnog nasilja
5. Seksualno nasilje u mladenačkim vezama
6. prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama

Učenici će moći:

- Nabrojiti uzroke, oblike i posljedice seksualnog nasilja
- Opisati mehanizme povećanog rizika od seksualnog nasilja
- Povezati seksualno nasilje s (ne)ravnopravnosti u društvu
- Zalagati se za afirmaciju ravnopravnosti spolova u odnosima i javnoj komunikaciji
- Oblikovati pravila sigurnog ponašanja radi zaštite od elektroničkog seksualnog nasilja
- Navesti i koristiti sustave za podršku, pomoć i prijavu u slučaju bilo kojeg oblika seksualnog nasilja
- Pokazati suosjećanje prema osobama koje su prijavile seksualno nasilje

Metode:

- Kratka predavanja
- Suradničko učenje
- Vođeno poučavanje
- Edukativni filmovi i priča
- Rad u paru i malim grupama
- Radni listići
- Grupne rasprave

ABECEDA PREVENCIJE

Ciljna skupina: učenici prvih, drugih i trećih razreda
Mjesto održavanja: društvene prostorije odgojnih skupina
Predviđeno vrijeme trajanja: 45 minuta po radionici
Voditelj: svaki odgajatelj će u svojoj odgojnoj skupini provesti po dvije radionice po izboru
Cilj: Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.
Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.

Očekivane kompetencije

- Učenici će moći prepoznati vlastite spospobnosti i važnost vlastite osobnosti za mentalno zdravlje
- Učenici će moći stvarati bolje međuljudske i međuvršnjačke odnose
- Učenici će naučiti nenasilno rješavati sukobe

Tip sata: upoznavanje i usvajanje novih sadržaja
Nastavne metode : radionice

Nastavna pomagala i sredstva:

- power point prezentacija
- Abeceda prevencije - priručnik

GRAĐA I FUNKCIONIRANJE SPOLNOG I REPRODUKTIVNOG SUSTAVA

Ciljna skupina: svi učenici 1. razreda

Mjesto održavanja: ambulanta

Predviđeno vrijeme trajanja*:* 45 minuta

Cilj: Upoznati učenike s građom i funkcioniranjem spolnog i reproduktivnog sustava

Očekivane kompetencije

- Učenici će moći prepoznati dijelove spolnog i reproduktivnog sustava žene i muškarca te njihovu funkciju
- Učenici će znati izračunati plodne dane menstrualnog ciklusa

Tip sata: upoznavanje i usvajanje novih sadržaja

Nastavne metode : - Usmeno izlaganje, razgovor

SPOLNO PRENOSIVE BOLESTI

Ciljna skupina: svi učenici 1. razreda

Mjesto održavanja: ambulanta

Predviđeno vrijeme trajanja*:* 45 minuta

Cilj: Upoznavanje učenika s najčešćim spolno prenosivim bolestima i kako ih spriječiti

Očekivane kompetencije

- Učenici će moći nabrojati najčešće spolno prenosive bolesti i njihove simptome
- Učenici će osvijestiti poželjne načine ponašanja u ljubavnim vezama

Tip sata: upoznavanje i usvajanje novih sadržaja

Nastavne metode : 1. Usmeno izlaganje, razgovor

Nastavna pomagala i sredstva:

- power point prezentacija
- menstrualni kalendari za djevojke