

Na temelju članka 30. Učeničkog doma Varaždin, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Domski odbor na 26. sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine donosi

## DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA UČENIČKOG DOMA VARAŽDIN

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učeničkog doma Varaždin od 01. 03. 2023. godine (KLASA: 003-05/21-01/1; URBROJ: 2186-156-01-21-2) u članku 17. stavku 1. u tablici iza rednog broja II. dodaje se redni broj III. koji glasi:

Red. Broj	Radno mjesto/poslovi	Potreba stručna sprema za obavljanje poslova	Stupanj stručne sprema prema Uredbi, mjesto	Koef.slož. poslova prema Uredbi	Radno iskustvo (god)	Broj radnika
III.	Stručni suradnik / pedagog	VSS, diplomski sveučilišni studij odgovarajuće struke i ped. kompetencije	Poslovi I. vrste	- / -	-	1

Dosadašnji redni brojevi od III. do XIV. postaju brojevi IV. do XV.

### Članak 2.

U članku 18. u 3.2. POPIS I OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA U DOMU iza tablice pod nazivom STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG dodaje se nova tablica koja glasi STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI OGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI SURADNIK - PEDAGOG
UVJETI	Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i važećim propisima
BROJ RADNIKA	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planira i programira svoj rad</li> <li>- priprema se za neposredan pedagoški rad</li> <li>- organizira i provodi pedagošku službu za učenike</li> <li>- organizira izborne aktivnosti u domu</li> <li>- organizira i vodi radionice s učenicima i djelatnicima po potrebi</li> <li>- vodi brigu o uređenju panoa doma</li> <li>- vodi prijave i organizaciju natjecanja učenika</li> <li>- skrbi za ostvarivanje individualnog plana i programa odgajatelja i godišnjeg plana rada doma,</li> <li>- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada doma i prati njegovo ostvarivanje</li> <li>- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća doma</li> <li>- svakodnevno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i skrbi o ostvarivanju odgovarajuće zamjene za odsutnog odgajatelja</li> <li>- sudjeluje u pripremi i provedbi upisa u učenički dom,</li> <li>- sudjeluje u radu stručnih tijela doma,</li> <li>- kontinuirano surađuje s ravnateljem,</li> <li>- izrađuje statistiku u krugu svoga rada,</li> <li>- izrađuje sadržaje za web stranicu doma</li> <li>- priprema i prijavljuje pripravnike za stručne ispite</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima</li> <li>- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju odgajatelja</li> <li>- prati znanstvena i stručna dostignuća te unapređuje pedagošku praksu,</li> <li>- surađuje s odgajateljima, roditeljima, skrbnicima, učenicima, školama i drugim tijelima i ustanovama</li> <li>- obavlja i druge poslove iz djelokruga svoga rada po nalogu ravnatelja</li> </ul>
--	--

### Članak 3.

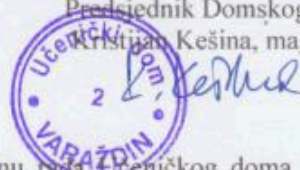
Ostale odredbe Pravilnika o ostaju na snazi.

### Članak 4.

Ove Dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učeničkog doma Varaždin objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Učeničkog doma Varaždin, te stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učeničkog doma.

Predsjednik Domskog odbora:

Kristijan Kešina, mag. cin.



Ove Dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učeničkog doma Varaždin objavljene su na oglasnoj ploči Učeničkog doma dana 28. rujna 2023. godine, a stupio je na snagu dana 6. 10. 2023. godine.

Ravnateljica:

Katarina Vusić, dipl. ing.



KLASA: 011-03/23-02/2  
 URBROJ: 2186-156-05-23-2  
 Varaždin, 28. 09. 2023.