

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

Učenički dom Varaždin
Hallerova aleja 2
42000 Varaždin
Varaždinska županija
Šifra Doma: 05-086-511
KLASA: 602-03/21-01/2
URBROJ: 2186-156-05-21-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA VARAŽDIN ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

UVOD

KRATKA POVIJEST UČENIČKOG DOMA VARAŽDIN

Odlukom Ministarstva rudarstva NR Hrvatske osnovan je 1948. godine Đački dom kao samostalna ustanova. Dom je imao 180 ležajeva, a nalazio se u staroj zgradi u Hallerovoj ulici 1 (tada Hinkovićeve).

1956. godine donesena je odluka da se pristupi izgradnji nove zgrade koja je dovršena i imala je kapacitet 300 ležajeva.

Kako su u Domu najvećim dijelom bili smješteni učenici Rudarske škole, 1960. godine Dom ulazi u sastav Školskog centra rudarskih i strojobušačkih kadrova Varaždin u čijem sastavu će ostati daljnjih trideset godina.

Dogradnjom blagovaonice i kuhinje zgrada Doma dobiva današnji izgled.

Do 1968. godine Učenički dom je isključivo muški. Tada mu je pripojen Dom "Milica Pavlič Kata" te Dom postaje mješoviti.

Povodom JUPEA-e 1989. godine Dom je renoviran.

1992. godine Školski centar za obrazovanje naftnih, geoistraživačkih, rudarskih i metalnih kadrova podjelio se na tri škole i Učenički dom koji je od tada samostalna ustanova.

U Učenički dom Varaždin (u daljnjem tekstu: Dom) na početku školske godine 2021./2022. primljeno je 253 učenika raspoređenih u 9 odgojnih grupa koje vode odgajatelji.

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

Ovaj Plan sastavljen je prema slijedećim područjima:

- I. Organizacija rada**
- II. Odgojno obrazovni plan i program**
- III. Stručno usavršavanje**
- IV. Zdravlje učenika**
- V. Promidžba.**

Osnovna je namjena Doma da se organiziranom odgojno – obrazovnom djelatnošću pridonese razvoju osobnosti pojedinca i njegovih kvaliteta. U odgojnom pogledu težište rada bit će usmjereno pripremi učenika za prihvaćanje društvenih uloga, a također i oblikovanju slobodne, samostalne, aktivne i komunikativne osobe. Za realizaciju tog cilja pridržavat ćemo se, između ostalog, Načela Povelje o pravima djeteta iz 1959. godine, Konvencije o pravima djeteta iz 1989. godine i Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava.

S tim u vezi ove smo školske godine odredili slijedeće zadaće naše odgojno - obrazovne ustanove.

ZADAĆE DOMA

BITNE ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Organizacija rada po principima "Kvalitetna škola"	1. Što znamo, što imamo i što trebamo da bi nam Dom bio ugodniji, topliji i draži	- Anketa - Intervju - Radionica - Kutija poruka	ravnatelj odgajatelji psiholog	listopad studeni prosinac svibanj lipanj
2. Poticati inovacijski pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebice realizaciji tog programa	1. Ispitivanje interesa odgajatelja za provođenje određenih programa, uvođenje inovacija u organizaciji i realizaciji (u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama)	- Razgovor - Diskusija - Praćenje - Isticanje dobrih programa - Pohvale posebno aktivnih radnika	ravnatelj psiholog	tijekom školske godine
3. Ispitivanje interesa učenika za bavljenje pojedinim vrstama aktivnosti i drugim potrebama. Otvorenost programa za sudjelovanje učenicima	1. Ponuda većeg izbora aktivnosti- slobodno biranje i mogućnost promjene tijekom godine 2. Poticati samoangažman učenika u radu pojedine sekcije 3. Podrška i pohvala aktivnijim učenicima, nagrađivanje 4. Prezentacija postignuća ostalim učenicima u Domu, ili izvan Doma	- Anketa -Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici - Izložbe, pano, zidne novine nastupi u Domu i izvan	odgajatelji psiholog voditelji pojedinih izbornih programa	rujan tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

<p>4. Veća participacija učenika u zajedničkom određivanju uloga</p>	<p>1. Rasprava o dnevnom režimu života u Domu 2. Promjena zaduženja: odgajatelj - učenici ostali radnici - učenici</p>	<p>Na sastancima odgojnih grupa i Vijeća učenika</p>	<p>odgajatelji psiholog ravnatelj</p>	<p>rujan listopad studeni</p>
<p>5. Osmisliti pohvale i nagrade te poticati prepoznavanje napretka kod učenika</p>	<p>1. Redovito analizirati napredak učenika u školi i drugim područjima života 2. Zajedno s učenicima dogovoriti čime ih možemo nagraditi</p>	<p>Pano: pohvaljeni i nagrađeni učenici, događanja, higijena Dogovorom s nagrađenim učenicima</p>	<p>odgajateljsko vijeće ravnatelj</p>	<p>1 x mjesečno tijekom šk. g. prosinac lipanj</p>
<p>6. Stalna pozitivna podrška učenicima od strane odgajatelja i ostalih odraslih u Domu</p>	<p>1. Zajedničko druženje radnika i učenika 2. Čestitanje rođendana učenicima 3. Mala iznenađenja i znakovi pažnje</p>	<p>Večera za maturante Unutar grupa Sitni pokloni: Božić, Valentinovo, Uskrs</p>	<p>odgajatelji psiholog ostali radnici odgajatelj ravnatelj</p>	<p>tijekom šk. g. veljača svibanj tijekom školske godine</p>
<p>7. Povezano i plansko djelovanje odgajatelja i ostalih radnika na pomoći novim učenicima u procesu adaptacije u Domu i izvan Doma</p>	<p>1. Tjedan pojedinih regija: običaji, jelovnik i sl. 2. Prepoznavanje učenika sukladno njihovom doživljavanju sebe 3. Pružanje informacija i iskustava bez nametanja i prisile</p>	<p>Dom u znaku regije Intervju Razgovori Dogovori Sastanci: stariji i mlađi učenici Obilazak grada</p>	<p>odgajatelji i ostali radnici psiholog odgajatelji odgajatelji i učenici turistički vodič</p>	<p>studeni rujan listopad prosinac rujan</p>

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

<p>8. Poboljšanje života i rada u Domu (unapređivanje djelatnosti)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stalno praćenje i procjenjivanje realizacije zadaća programa: - odgajatelji, učenici, ostali odrasli i roditelji 2. Uređivanje doma estetskim detaljima i funkcionalnim poboljšanjima 3. Usavršavanje svih radnika u poboljšanju komunikacije 4. Ispitivanje i uspoređivanje dostupnosti odgajatelja učenicima 5. Izrada programa: kadrovskih potreba, poboljšanja materijalnih uvjeta, popravaka, sanacija i investicija, nabavki i sl. 	<p>Analizom Isticanjem postignuća Pano: pohvale-nagrade Slike, ogledala, plakati i sl.</p> <p>Stalna stručna druženja odgajatelja i voditelja izbornih programa Razgovor s ostalim radnicima Anketa za učenike i odgajatelje -prikupljanje ponuda, -osiguranje vanjskih suradnika</p>	<p>odgajatelji ravnatelj</p> <p>psiholog ravnatelj odgajatelji</p> <p>ravnatelj tajnik</p>	<p>prosinac svibanj lipanj</p> <p>listopad studeni</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>ožujak travanj listopad tijekom godine</p>
<p>9. Priprema učenika i odgajatelja za Domijadu (u skladu s epidemiološkim mjerama)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Održavanje proba i treninga sa učenicima 2. Nabava potrebne opreme i rekvizita 3. Generalna proba 	<p>-za vrijeme izbornih programa -sastanci, dogovori -analiza -radionica</p>	<p>-ravnatelj -odgajatelji -voditelji izbornih programa</p>	<p>tijekom školske godine ožujak travanj</p>

I. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno - obrazovnog programa odnosno procesa. Navedeno obuhvaća:

1. organizacija života
 - a) materijalno - tehnički uvjeti
 - b) kadrovski uvjeti
 - c) financijski uvjeti

2. organizacija rada zaposlenih
 - a) odgajatelji
 - b) ostalo osoblje

3. organizacija života i rada učenika

1. ORGANIZACIJA ŽIVOTA

a) MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA UČENIČKOG DOMA

Ukupna kvadratura je 4835 m², a Dom raspolaže sa 6 jednokrevetnih, 4 dvokrevetnih, 82 trokrevetnih soba. Prostor Doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima radnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno sa učenicima brinu za prostor i opremu, a poticati će se i inventivnost u uređenju prostora.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa rada	1. Pобољшanje estetskog izgleda Doma.	cvijeće, slike i fotografije	ravnatelj	rujan
	2. Ostvarivanje mogućnosti za uređenje i kvalitetnije korištenje društvenih prostorija	- informatička oprema - novi namještaj - Povećanja fonda knjiga	ravnatelj ekonom	tijekom god.
	3. Nabava knjiga, priručnika i časopisa	- Anketa	ravnatelj	tijekom godine.
	4. Konzultirati djelatnike, učenike, roditelje i stručnjake o potrebi promjena u uređenju prostora	- razgovor, bilježnica poruka, primjedbi i sl.	odgajatelji	

b) KADROVSKI UVJETI

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja

- ravnatelj
- stručni suradnik – psiholog
- medicinska sestra
- odgajatelji - 9 radnika
- djelatnici za rad noću - 2 radnika

Ukupno 14 radnika

Administrativno-tehnički i pomoćni poslovi

- tajnik
- voditeljica računovodstva
- blagajnik-administrator
- računovodstveni radnik
- ekonom-skladištar
- kuhari - 6 radnika
- pralja-švelja - 2 radnice
- spremačice - 5 radnica (1 radnica zamjena za bolovanje)
- domar- kotlovničar – 2 radnika

Ukupno 21 radnika

Na početku školske godine 2021./2022. u Učeničkom domu Varaždin zaposleno je 34 radnika.

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

Red. br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJED. ZADUŽ.	RADNI ODNOS ODREĐ./NEOD.
1.	DRAŽEN PISKAČ	RAVNATELJ	40	N

TJEDNA ZADUŽENJA ODGAJATELJA I STRUČNOG SURADNIKA

R. b.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJED. ZADUŽ.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZ. RAD	RADNI ODNOS ODREĐ./NEOD.
2.	MARTINA CIKAČ	PSIHOLOG	40	-	N
3.	DOMAGOJ ANĐEL	ODGAJATELJ	40	28	N
4.	VESNA RADOVIĆ	ODGAJATELJ	40	28	N
5.	NEVENKA DOBRIJEVIĆ	ODGAJATELJ	40	28	N
6.	KATARINA VUSIĆ	ODGAJATELJ	40	28	N
7.	METKA JANJUŠEVIĆ	ODGAJATELJ	40	28	N
8.	EMILIJA KOŠČAK	ODGAJATELJ	40	28	N
9.	KRISTIJAN KEŠINA	ODGAJATELJ	40	28	N
10.	RENATO LUKAVEČKI	ODGAJATELJ	40	28	N
11.	KARLO CIKAČ	ODGAJATELJ	40	28	O

OSTALI RADNICI

Red. br.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJED. ZADUŽ.	RADNI ODNOS ODREĐ./NEOD.
12.	TATJANA PODGORELEC	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	40	N
13.	INES ZELJKO	TAJNIK	40	N

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

14.	ŠTEFICA ZAJEC	MEDICINSKA SESTRA	40	N
15.	SUZANA BALAŠ	BLAGAJNIK - ADMINISTRATOR	40	N
16.	JAGODA PERKO	FIN. KNJIGOVOĐA	40	N
17.	ROBERT KOLEDNJAK	DOMAR	40	N
18.	IVANA MAĐAR	SPREMAČICA	40	N
19.	JADRANKA KUKEC	SPREMAČICA	40	N
20.	VESNA VINCEK	SPREMAČICA	40	N
21.	DANICA KOCIJAN	SPREMAČICA	40	N
22.	VALENTINA RUDNIČKI	KUHARICA	40	N
23.	MICIKA LOZANČIĆ	KUHAR	40	N
24.	NADA DVORŠČAK	KUHAR	40	N
25.	MATEJA KOPJAR	POMOĆNI KUHAR	40	N
26.	MIRJANA NOVOSEL	KUHAR	40	N
27.	STJEPAN HRASTIĆ	KUHAR	40	N
28.	RENATA KOLEDNJAK	RADNICA NA PRANJU RUBLJA	40	N
29.	MAJA MESARIĆ	RADNICA NA GLAČANJU RUBLJA	40	N
30.	PETAR BARBIR	NOĆNI PAZITELJ	40	N
31.	BRANKO DVORŠČAK	NOĆNI PAZITELJ	40	N
32.	ROBERT BENJAK	EKONOM	40	N
33.	ANITA LUKAVSKI	SPREMAČICA	40	O
34.	ZLATKO MATIŠIĆ	DOMAR-KOTLOVNIČAR	40	N

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u daljem tekstu: Zakon) i odredaba **Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/2010)** utvrđuju se obveze zaposlenika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Analizirati kadrovsku strukturu i njezinu usklađenost s potrebama rada prema novim odgojno - obrazovnim zadaćama.	1. Analizirati specifične interese i znanja te stručnu osposobljenost 2. Osigurati stručno vodstvo za izborni program	Uvidom u dokumentaciju Razgovorom Angažiranjem vanjskih suradnika.	ravnatelj	tijekom godine

c) FINANCIJSKI UVJETI

- roditelj/skrbnik/CZSS/MZO – 630,00 kn mjesečno po učeniku

- sufinanciranje (Varaždinska županija) – 630,00 kn mjesečno po učeniku

Osim redovitih sredstava pokušat ćemo povećati prihode sporednom djelatnošću sukladno epideomiološkim mjerama.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati povećati prihode ustanove	1. Iznalaženje dodatnih sredstava.	Dodatnom djelatnošću.	ravnatelj voditelj računovodstva	tijekom školske godine
2. Veća racionalizacija troškova	1. Praćenje kretanja troškova. 2. Praćenje nastalih šteta i utvrđivanje odgovornosti	Analiza	ravnatelj odgajatelji i ostali radnici	mjesečno svakih 6 mjeseci tijekom šk. god.

2. ORGANIZACIJA RADA OSOBLJA DOMA

Radnici u Domu mogu se uvjetno podijeliti na:

- odgojno - obrazovne
- administrativno - tehničke.

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu. Unutrašnjom preraspodjelom poslova pokušat će se organizirati petodnevni radni tjedan i 40-satno radno vrijeme.

a) ORGANIZACIJA RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog rada odgajatelja bit će 28 sati te 12 sati ostalih poslova.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Poticanje samoprocjene vlastite uspješnosti u realizaciji programa	1. Presentacija postignuća odgajatelja 2. Iznošenje vlastitog iskustva	Diskusije Radionice Izlaganja Uređenje panoa	odgajatelji ravnatelj	jednom tjedno tijekom školske godine
2. Poticanje preraspodjele radnog vremena odgajatelja	1. Boravak odgajatelja u Domu u skladu s potrebama učenika	Analiza i preraspodjela radnog vremena	odgajatelji ravnatelj	rujan tijekom školske godine
3. Unapređivanje rada i komunikacije	1. Analiza i vrednovanje kreativnosti i inventivnosti u svim područjima rada 2. Pravovremeno reagiranje na potrebe odgajatelja za dodatnim stručnim usavršavanjem 3. Poticanje stalnih stručnih druženja i sl.	Osobni uvid Analiza rezultata Razgovor Radni dogovori Stručni aktivni Odgajateljsko vijeće	ravnatelj odgajatelji psiholog	tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

4. Podjela zaduženja odgajateljima	<ol style="list-style-type: none">1. Ispitati potrebu odgajatelja za dodatnim angažmanom2. Ustanoviti potrebu za realizacijom dodatnih programa3. Izrada pismenih zaduženja4. Izrada tabele zaduženja prema kalendaru rada5. Izrada rasporeda rada i dežurstva	Razgovor Uvidom u dosadašnji rad U dogovoru s odgajateljima Analizom utvrditi potrebe za promjenama	ravnatelj	rujan listopad
------------------------------------	--	--	-----------	-------------------

b) ORGANIZACIJA RADA OSTALOG OSOBLJA

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Pokušati omogućiti tjedni odmor osoblju kuhinje.	1. Izrada funkcionalnog rasporeda rada.	Osigurati dva slobodna dana u svakom ili svakom drugom tjednu.	ravnatelj	listopad
2. Praćenje efikasnosti rada.	<ol style="list-style-type: none">1. Provjera kvalitete hrane, inovacije povezano s odgojno-obrazovnim radom.2. Urednost prostora Doma3. Potreba za dodatni angažman.	Uvidom Analizom	ravnatelj ekonom medicinska sestra	tijekom školske godine
3. Edukacija za pravovremeno odgovaranje na potrebe učenika	1. Ukazivati na važnost dobre komunikacije s učenicima, roditeljima i međusobno.	Razgovorom Demonstracijom	ravnatelj psiholog	tijekom školske godine

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

Tablica – radno vrijeme zaposlenika Doma

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	TJEDNO RADNO VRIJEME	NAPOMENA
RAVNATELJ	1	PONEDJELJAK, SRIJEDA I PETAK: 07,00 – 15,00 sati UTORAK I ČETVRTAK: 12,00 – 20,00 sati	
ODGAJATELJI	9	07,00 – 22,30 sati	Prema tjednom i mjesečnom rasporedu
STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG	1	OD PONEDJELJKA DO PETKA: NEPARNI DANI – 08,00-14,00 sati PARNI DANI – 13,00-19,00 sati	
TAJNICA	1	OD PONEDJELJKA DO PETKA 07,00-15,00 sati	
VODITELJICA RAČUNOVODSTVA	1	OD PONEDJELJKA DO PETKA: 07,00-15,00 sati	
MEDICINSKA SESTRA	1	OD PONEDJELJKA DO ČETVRTKA: Parni dani: 12,00-20,00 sati Neparni dani: 06,30-14,30 sati PETAK: Parni dani: 12,00-20,00 sati Neparni dani: 06,30-14,30 sati	
ADMINISTRATOR – BLAGAJNIK	1	OD PONEDJELJKA DO PETKA: 07,00-15,00 sati	
FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA	1	OD PONEDJELJKA DO PETKA 07,00-15,00 sati	
EKONOM – SKLADIŠTAR	1	OD PONEDJELJKA DO PETKA 07,00-15,00 sati	
RADNICA NA PRANJU RUBLJA	1	OD PONEDJELJKA DO PETKA: 07,00-15,00 sati	
RADNICA NA PRANJU I GLAČANJU RUBLJA	1	PON., UTORAK, ČETVRTAK I PETAK: 06,00-14,00 sati SRIJEDA: 12,00-20,00 sati	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

DOMAR	1	OD PONEĐJELJKA DO PETKA: 07,00-14,00 sati SUBOTA: 07,00-12,00 sati	
DOMAR-KOTLOVNIČAR	1	OD PONEĐJELJKA DO PETKA: 14,00-21,00 sati NEDJELJA: 07,00-12,00 sati	
SPREMAČICE	4	1. smjena (2 spremačice): OD PONEĐJELJKA DO PETKA: 06,00-14,00 sati 2. smjena (2 spremačice) OD PONEĐJELJKA DO PETKA: 12,00-19,00 sati 12,00-20,00 sati SUBOTA (1 spremačica): 07,00-12,00 sati	Spremačice se izmjenjuju na način da u prvoj smjeni rade 2 spremačice, a u drugoj smjeni rade 2 spremačice. Jedna spremačica koja radi drugu smjenu od 12,00 sati do 19,00 sati radi i u subotu ujutro od 07,00 do 12,00 sati.
KUHARI	6	OD PONEĐJELJKA DO PETKA 1. SMJENA: 06,00-14,00 sati 2. SMJENA: 12,00-20,00 sati RADNA SUBOTA I NEDJELJA PON.-ČET.: 06,00-12,00 sati SUBOTA: 06-14,00 sati NEDJELJA: 07,00-15,00 sati	
NOĆNI PAZITELJI	2	19,00-07,00 sati 2 dana radi, 2 dana slobodno	

U tjednima kad nema nastave odnosno kad nema učenika u Domu rad se obnaša u jednoj smjeni u osmosatnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA U DOMU

Učenici su raspoređeni u 9 odgojnih grupa. Grupu čini 26 do 31 učenik, ovisno o njihovim potrebama i školskom usmjerenju. Skupina ima svog odgajatelja koji se brine za njeno djelovanje, zastupa grupu, osigurava protok informacija i nudi podršku i oslonac. Domski život reguliran je određenim pravilima ponašanja s ciljem što ugodnijeg boravka u Domu. U slučaju kršenja spomenutih pravila predviđene su pedagoške mjere sprječavanja, a za postignuća u školi i Domu predvedene su mjere poticanja.

U Učeničkom domu djeluje Vijeće učenika čiji je koordinator stručna suradnica – psiholog Martina Cikač, prof.

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svake odgojne grupe Učeničkog doma. Ukupan broj članova u Vijeću učenika jednak je ukupnom broju odgojnih grupa u Učeničkom domu.

RED. BROJ	IME I PREZIME UČENIKA	RAZRED I ŠKOLA	ODGOJNA GRUPA
1.	DAVID BAN	4.r Elektrostrojarska škola	DOMAGOJ ANĐEL
2.	MARKO PUŠKAR	4.r Elektrostrojarska škola	KARLO CIKAČ
3.	NICOL ERŠEG	3.r Elektrostrojarska škola	NEVENKA DOBRIJEVIĆ
4.	IVAN MATIJAŠIĆ	3.r Elektrostrojarska škola	METKA JANJUŠEVIĆ
5.	KARLO SRBLJINOVIĆ	4.r Strojarska i prometna škola	KRISTIЈAN KEŠINA
6.	LAURA KOVAČEVIĆ	2.r Elektrostrojarska škola	EMILIЈA KOŠĆAK
7.	LUKA RADOJICA	3.r Strojarska i prometna škola	RENATO LUKAVEČKI
8.	BARBARA BOBONJ	2.r Grad,Prirod.i Rudarska škola	VESNA RADOVIĆ
9.	LUANA SAMBOLIĆ	2.r Medicinska škola	KATARINA VUSIĆ

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

ZADAĆA	AKTIVNOST	KAKO	TKO	KADA
1. Aktivnija uloga učenika u određivanju zahtjeva, pravila, ustupaka, sankcija i odgovornost	1. Informiranje o neophodnosti izmjene rada i odmora 2. Naglašavanje značaja redovitog učenja i stalnog mjesta učenja 3. Red kao preduvjet skladnog življenja 4. Zajednička izrada pravila domskog Života 5. Važnost odgovornog ponašanja i pridržavanja epidemioloških mjera	Razgovor Dogovor Predavanje Sastanci Vijeća učenika Pano: informacije o kućnom redu	odgajatelji ravnatelj psiholog	rujan tijekom školske godine
2. Poticati samoprocjenjivanje učenika- vlastitog angažmana u domskom životu	1. Iznošenje svog mišljenja i stavova 2. Sudjelovanje u predlaganju promjena i mogućnosti odlučivanja	Na sastancima odgojnih grupa, sekcijama izbornih programa Individualnim razgovorom Sastanci Vijeća učenika	odgajatelji voditelji izbornih programa psiholog	tijekom školske godine

II. ODGOJNO - OBRAZOVNI PLAN I PROGRAM

Odgojno-obrazovni plan i program realizirat će se kroz rad 9 odgojnih grupa i 13 sekcija izbornih programa. Odgojno-obrazovni program u učeničkome domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijega ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka. Program ostvaruju odgajatelji te stručni suradnici. U tim organizacijskim oblicima učenici će neposredno izražavati stavove, interese i potrebe, te se dogovarati o svim bitnim pitanjima života i rada u Domu. Svaki od tih organizacijskih oblika izrađuje svoj program rada, vodeći računa o specifičnostima dobi učenika i njihovih potreba.

U formiranju odgojnih grupa, nastojali smo poštivati princip homogenosti po dobi, te obrazovnom programu učenika, a izborni programi formirani su prema interesima učenika i mogućnostima ustanove.

Program rada odgajatelja realizirat će se kroz:

1. temeljni – odgojnu grupu
2. izborne (interesne) programe, formirani su prema mogućnostima ustanove i interesa učenika, ovisno o epidemiološkim mjerama, a radi što kvalitetnijeg ispunjenja slobodnog vremena učenika

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog poštovanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštovanja osobnosti. Pojedini planovi, programi, zadaće i aktivnosti izvodit će se i realizirati ukoliko to epidemiološke mjere omoguće.

1) TEMELJNI PROGRAM – ODGOJNA GRUPA

Red. br.	ODGAJATELJ	I	II	III	IV	V	Σ	ELEK TR.	GOSPOD.	STRUK	GLAZB	GRADIT., PRIROD., RUDARSKA.	MED.	PRVA GIMN.	DRUGA GIMN.	STROJ. I PROMETNA	ARBORETUM OPEKA	MARUŠEVEC
1.	ANDEL	11	4	7	6	0	28	15	2	3	1	2	1	0	0	2	2	0
2.	CIKAČ	8	8	5	6	1	28	12	2	4	0	5	3	1	1	0	0	0
3.	DOBRIJEVIĆ	9	7	11	1	0	28	4	7	3	2	2	3	0	2	1	4	0
4.	VUSIĆ	16	3	12	0	0	31	2	7	5	0	5	10	2	0	0	0	0
5.	JANJUŠEVIĆ	8	8	7	5	0	28	7	3	5	1	3	2	2	0	5	0	0
6.	KEŠINA	12	10	1	7	0	30	6	3	6	2	7	1	1	2	2	0	0
7.	KOŠČAK	5	8	8	7	0	28	1	10	5	3	3	4	0	2	0	0	0
8.	LUKAVEČKI	5	5	10	6	0	26	9	1	1	6	2	2	0	3	2	0	0
9.	RADOVIĆ	9	5	2	10	0	26	1	2	2	4	5	6	2	4	0	0	0
	UKUPNO	83	58	63	48	1	253	57	37	34	19	34	32	8	14	12	6	0

Na početku ove školske godine u Domu je smješteno ukupno 253 učenika.

2) IZBORNI (INTERESNI) PROGRAMI

Red.br.	VODITELJ PROGRAMA	IZBORNI PROGRAM	BROJ POLAZNIKA
1.	DOMAGOJ ANĐEL	ŠAH – M/Ž	10
2.	VESNA RADOVIĆ	STOLNI TENIS - M/Ž	10
3.	NEVENKA DOBRIJEVIĆ	DRAMSKA – RECITATORSKA	5/2
4.	KATARINA VUSIĆ	KREATIVNA RADIONICA	10
5.	METKA JANJUŠEVIĆ	1) GLAZBENA GRUPA	8
6.	KRISTIЈAN KEŠINA	1) FITNESS 2) BADMINTON	30 10
7.	EMILIЈA KOŠČAK	1) NOVINARSKA GRUPA 2) VIDEOSKUPINA	10 5
8.	RENATO LUKAVEČKI	1) NOGOMET 2) FOTOGRUPA	15 2
9.	KARLO CIKAČ	KOŠARKA - M	10
10.	ŠTEFICA ZAJEC	SAT RELAKSACIЈE – M/Ž	6

Izborni programi izvodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama kroz školsku godinu.

2. 1. CILJ I ZADAĆE IZBORNIH PROGRAMA (SPORTSKA SEKCIJA)

IZBORNI PROGRAM - SEKCIJA	CILJ	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
SPORTSKA - stolni tenis (V. Radović) - nogomet (R. Lukavečki) - šah (D. Anđel) - odbojka (M. Cikač) - fitness - badminton (K. Kešina) - košarka (K. Cikač)	- razvijanje ljubavi prema sportu, organiziranom i smislenom iskorištavanju slobodnog vremena - kultura tijela - utjecaj sporta na zdravlje učenika	- formirati ekipe pojedinih grana sportova - organiziranje treninga - upoznavanje sa specifičnostima aktivnog sporta - priprema za Domijadu	- organiziranje igranja šaha, nogometa, košarke, stolnog tenisa, odbojke i vježbanja u fitnessu - dogovor za termine - odlazak na Domijadu

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

VRSTE	CILJEVI	ZADAĆE	AKTIVNOSTI
KOMISIJA ZA UČENJE	- postizanje što boljeg školskog uspjeha učenika	- evidentiranje i pomoć učenicima s teškoćama u učenju i negativnim ocjenama - pomoć u izradi individualnih Programa	- suradnja s odgajateljima - organiziranje instrukcija - sugestije i modeli individualnih programa - organiziranje programa podrške u učenju - organiziranje pojačanog nadzora u programu podrške u učenju
KOMISIJA ZA HIGIJENU	- održavanje osobne higijene i higijene prostora u svrhu očuvanja zdravlja i zaštite okoline	- briga o osobnoj higijeni - briga o higijeni prostora - zdravstveno prosvjeđivanje	- izrada panoa, poruka - svakodnevno uređivanje i održavanje urednosti prostora Doma - predavanja u domu i izvan doma
KOMISIJA ZA KULTURU	- razvijanje kulturnih navika i ljubavi prema vrijednim dramskim, filmskim, glazbenim i dr. umjetničkim djelima	- organiziranje posjeta kulturnim događanjima u gradu - doživljaji i dojmovi učenika prilikom posjeta kulturnim predstavama	- u suradnji s ravnateljem odrediti pretplate u kazalištima - upoznavanje sa sadržajem predstava, izrada panoa i sl.

Komisije se formiraju prema potrebi, periodično te u skladu s epidemiološkom situacijom i propisanim mjerama.

Osim uobičajenog rada u domu u okviru grupa, sekcija i komisija, ove školske godine odredili smo slijedeće bitne zadaće:

- kvalitetnija adaptacija i socijalizacija novih učenika, kao preduvjet ugodnijem i kvalitetnijem životu u Domu,
- unapređenje kvalitete življenja kroz različite aspekte domskih aktivnosti,
- stalno upućivanje odgajatelja na individualizirani pristup diferencijaciji programa za svakog učenika i pravo sagledavanje sposobnosti, mogućnosti i posebnih interesa ili potreba učenika.

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

PROGRAM ADAPTACIJE

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
1. ČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA UČENIKA	- upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika	- upitnik za roditelje i razgovor s učenicima i roditeljima - suradnja s ambulantom iz mjesta stanovanja i školskim ambulantom	medicinska sestra odgajatelji ravnatelj psiholog	rujan
	- sređivanje liječničke dokumentacije učenika	- zbrinjavanje bolesnih učenika u Domu, upućivanje liječniku	medicinska sestra odgajatelji ravnatelj noćni pazitelji	tijekom školske godine
	- briga o bolesnim učenicima i njihovo zbrinjavanje			
	- zdrava prehrana kao preduvjet zdravlja	- ispitivanje prehrambenih navika - izrada jelovnika u suradnji s učenicima - kulture jedenja - tjedan zdrave prehrane	povjerenstvo za prehranu učenici	rujan; tijekom šk. godine
	- zdravstveno prosvjeđivanje	- organizacija tribina i obilježavanje dana perevncije ovisnosti i drugih datuma vezanih uz zdravlje - zdrava prehrana i druge zdravstvene teme po izboru - teme po odg. grupama - djelovanje protiv pušenja - mladi u borbi protiv AIDS-a - pravilna higijena, njega lica i tijela - važnost prepoznavanja rizičnog spolnog ponašanja - mladi i alkohol - trenutna zdravstvena situacija u svijetu i kritičko promišljanje - individualni razgovori	medicinska sestra ravnatelj odgajatelji psiholog i vanjski suradnici	tijekom školske godine
- higijena kao preduvjet zdravlja	- strukturirane aktivnosti (uredna-neuredna soba) - diskusije na temu - redoviti uvid u održavanje higijene i pridržavanje	odgajatelji, medicinska sestra. stručni suradnik	tijekom školske godine	
- rekreacija i sport-		medicinska sestra psiholog kom. za higijenu ravnatelj	tijekom školske godine	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

	<p>preduvjet zdravlja - upoznavanje učenika sa specifičnostima aktivnog bavljenja sportom</p> <p>- suradnja s liječnicima – specijalistima (zubar, liječnik opće prakse, okulista...)</p>	<p>epidemioloških mjera</p> <p>- informiranje o mogućnostima bavljenja sportom - ispitivanje interesa učenika - izrada zidnih novina - tematskih</p> <p>- dolazak stručnjaka u Dom (pregledi i predavanja) - upućivanje učenika na preglede prema potrebi i u skladu s epidemiološkim mjerama</p>	<p>odgajatelji</p> <p>ravnatelj, odgajatelji voditelj izbornih programa psiholog</p> <p>medicinska sestra ravnatelj liječnici specijalisti</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom godine i prema mogućnostima te ukazanim potrebama</p>
--	---	---	--	--

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
2. SOCIO - EMOCIONALAN RAZVOJ	- dobrodošlica učenicima	- razgovor s učenicima na temu: (moja obitelj, moj grad, moji prijatelji), stalna podrška osobnom razvoju učenika	ravnatelj psiholog odgajatelji	rujan rujan
	- upoznavanje s Varaždinom	- šetnja gradom uz korisne informacije		rujan
	- stvaranje ugodnog ozračja	- kako doći do škole, kolodvora - razgovor s učenicima		rujan
	- osjećaj sigurnosti u novoj sredini			rujan
	- prednosti i opasnosti velikog grada	- radionice, intervju, ankete	odgajatelji	rujan
	- poticati učenike i hrabriti u samoprocjenjivanju i traženju osobnog puta te osamostaljivanju u svim psihosocijalnim aspektima	- pano, razgovori	odgajatelji psiholog	
	- upoznavanje vrijednosti i normi učenika i kraja iz kojih dolaze	- radionice - strukturirane aktivnosti		rujan
	- upoznavanje s opće prihvaćenim normama i vrijednostima		odgajatelji	
	- poticanje zajedničkog druženja starijih i mlađih učenika u smislu pozitivne identifikacije kao nužne pretpostavke ostvarivanja osobnog identiteta, ali u skladu s epidemiološkim mjerama; izbjegavanje stereotipa i predrasuda	- suradnja odgojnih grupa na unaprijed dogovorenoj aktivnosti	odgajatelji psiholog	tijekom cijele godine
	- socio - emocionalno osamostaljivanje s obzirom na odvajanje od roditelja i roditeljskog doma	- „Fazanijada“ - sekcije izbornih programa - Vijeće učenika		svibanj
	- mogućnost različitih oblika izražavanja emocionalnih stanja (crtanje, pjevanje)	odgajatelji medicinska sestra psiholog ravnatelj	rujan, listopad	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

	<p>- poticanje razvoja zdravog samopouzdanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>- obrada različitih tema ovog područja na sastancima odgojnih grupa i Vijeća učenika</p> <p>- priprema maturanata za odlazak iz Doma</p>	<p>- radionice (u skladu epidemiološkim mjerama)</p> <p>- suočavanje s dilemama - sloboda i odgovornost, kako slušamo druge, što je ljubav, ljubav u Domu</p> <p>- volontiranje – gdje i kako?</p> <p>- moralni zakoni u nama - tolerancija</p> <p>- norme ponašanja (npr. u kazalištu)</p> <p>- odnos prema tuđem vlasništvu</p> <p>- ljubav, pripadanje, brižnost, nježnost</p> <p>- želim se promijeniti i zašto?</p> <p>- kako se kvalitetno družiti u doba pandemije</p> <p>- rad ili studiranje ili obitelj-informativni Pano</p> <p>- upućivanje na profesionalno usmjeravanje prema potrebi – suradnja s CISOK-om</p> <p>- radionica „Životopis, molba za posao i razgovor s poslodavcem“</p>	<p>psiholog odgajatelji</p> <p>ravnatelj psiholog odgajatelji</p> <p>odgajatelji, ravnatelj psiholog vanjski suradnici</p>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>tijekom šk. godine</p> <p>veljača, ožujak, travanj</p>
--	---	---	--	---

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
3. KOGNITIVNI RAZVOJ	- informiranje o uspjehu i dosadašnjim postignućima u stjecanju znanja, vještina i navika	- intervju s učenicima i roditeljima - uvid u dokumentaciju - individualni razgovori	odgajatelji	rujan
	- prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s poteškoćama u učenju	- suradnja sa razrednicima, roditeljima, predmetnim nastavnicima - letci i online materijali: „Kako uspješno učiti“ - individualni programi učenja (učenici s negativnim ocjenama i slabim navikama učenja)	odgajatelji psiholog odgajatelji	rujan/listopad tijekom cijele godine
	- upoznavanje učenika s načinima efikasnijeg i racionalnijeg učenja	- organiziranje pomoći učenicima: Od strane stručne suradnice od strane odgajatelja od strane drugih učenika vanjskih suradnika	odgajatelji ravnatelj psiholog odgajatelji	
	- proširivanje znanja izvan školskog gradiva	- organiziranje prostora za učenje - predavanja - tematski panoji - tribine	svi pedagoški radnici	tijekom cijele godine
	- teme na sastancima odgojnih grupa	- metode uspješnog učenja - kako treba učiti - učenje i slobodno vrijeme - učenje i pamćenje - motivacija za učenje - smisleno i efikasno učenje - služenje udžbenikom i stručnom literaturom	odgajatelji učenici psiholog	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

PODRUČJE	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
4. KREATIVNOST	- ispitivanje interesa učenika za bavljenje izbornim programima	- anketa	voditelji izbornih programa odgajatelji	rujan
	- poticanje i razvijanje kreativnog izražavanja kod učenika	- organiziranje izbornih programa prema interesu učenika - uključivanje u kulturno-umjetnička društva u gradu, likovnu radionicu, foto-klub i sl.	ravnatelj odgajatelji voditelji izbornih programa, vanjski suradnici	početkom školske godine
	- prezentacija ostvarenja učenika na domskim programima (uključivanje novih učenika)	- obilježavanja: Dan kravate Dani kruha i plodova zemlje Božić Fašnik Valentinovo		tijekom školske godine
	- uređenje prostora Doma	“Najljepše uređena soba odgojne skupine/doma”	odgajatelji	listopad prosinac veljača
	- uočavanje neobičnih i originalnih ideja	- natječaj za radove u Tjednu psihologije - aktivno korištenje slobodnog vremena	psiholog odgajatelji	
	- teme na odgojnoj grupi	- što mi se sviđa u Domu, a što ne - kakav treba biti odgajatelj - realitetne igre	svi zaposleni	tijekom šk. godine
	- aktivno uključivanje učenika u odabir prezentacije dostignuća Doma	- Domijada - Smotre kulturnih djelatnosti		listopad travanj svibanj

PROGRAM KULTURA ŽIVLJENJA

PODRUČJA	TEME	AKTIVNOSTI	TKO	KADA
1. JAČANJE KULTURNOG IDENTITETA KRAJA IZ KOJEG UČENICI DOLAZE	<ul style="list-style-type: none"> - briga o zdravlju u kraju iz kojeg učenici dolaze - običaji različitih podneblja Hrvatske 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor na tu temu na sastancima odgojne grupe 	<ul style="list-style-type: none"> odgajatelji kuhinja medicinska sestra 	<ul style="list-style-type: none"> rujan tijekom školske godine
2. ŽIVOT U NAŠEM DOMU	<ul style="list-style-type: none"> - osjećaj sigurnosti u velikom gradu - obilježavanje Dana neovisnosti - sport - pozitivan utjecaj na zdravlje - utjecaj pravilnog disanja na zdravlje - ozračje u Domu: Dan borbe protiv AIDS-a Svjetski dan voda Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Ostali značajni datumi u godini 	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak i upoznavanje učenika sa značajnijim ustanovama - izrada plakata, uređenje panoa - uređenje soba - predavanje - eko pano - prigodni programi uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> ravnatelj odgajatelji psiholog medicinska sestra 	<ul style="list-style-type: none"> rujan listopad tijekom školske godine Prema kalendaru

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

<p>3. RAZVIJANJE PRIPADNOSTI NOVOJ SREDINI (u skladu s propisanim mjerama)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - briga o zdravlju - Varaždin grad glazbe, baroka i cvijeća - Dan grada Varaždina - Dan spomena na mrtve - povijest našeg Doma 	<ul style="list-style-type: none"> - tribine i predavanja: alkohol i mladi, spolnost - događaji u gradu - kazališne predstave - znamenitosti Starog grada - obilazak muzeja - obilazak izložbi i manifestacija u gradu - obilazak groblja - zidne novine 	<ul style="list-style-type: none"> liječnici, medicinska sestra psiholog odgajatelji odgajatelji odgajatelji odgajatelji 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom godine tijekom godine studeni
<p>4. UNAPREĐIVANJE ŽIVOTA U DOMU</p>	<ul style="list-style-type: none"> prijedlozi: odgajatelja učenika roditelja ostalog osoblja ispraćaj maturanata 	<ul style="list-style-type: none"> - ankete - intervjui - pano poruka - odabir naj maturanata - večera za maturante - oproštajni pano 	<ul style="list-style-type: none"> odgajatelji psiholog učenici odgajatelji psiholog 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom školske godine svibanj

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

Ove godine ulazimo u program unapređivanja planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada u suglasju s zadaćama postavljenog godišnjeg programa. S tim u svezi preispitat ćemo mogućnosti i oblike kvalitetnijeg i funkcionalnijeg vođenja dokumentacije odgojno -obrazovnih djelatnika te voditi stalne razgovore o uspješnosti predloženog modela.

1. planiranje i programiranje

- planiranje bitnih zadaća programa vremenski strukturirati
- rujan: program adaptacije
- listopad, studeni, prosinac - II razdoblje
- siječanj, veljača, ožujak - III razdoblje
- travanj, svibanj, lipanj - IV razdoblje

2. operacionalizacija zadaća

- tjedno: temeljeno na vrednovanju uspješnosti prethodnog tjedna
- dnevna realizacija - dnevnik rada (retrogradno)
- retrogradno sa zapažanjima o učenicima

3. pripremanje

- oblikovanje poticajnih aktivnosti od strane odgajatelja
- pisanje individualnih programa

4. vrednovanje

nakon svakog razdoblja:

10. mjesec

11. mjesec

4. mjesec

7. mjesec.

Zapažanja o učenicima prema događanjima.

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Kao i dosadašnjih godina i ove ćemo školske godine posebnu pažnju posvećivati stručnom usavršavanju svih radnika, a posebno odgajatelja. Stručno usavršavanje provodit će se kroz nekoliko oblika: individualni programi, u Domu i izvan Doma, organizacijom stručnih putovanja. Sve to bit će podrška odgajateljima s obzirom na nova znanja i vještine na realizaciji postavljenih zadaća u ostvarivanju rada Doma. Samim tim poticat će se razvijanje misaonih vještina u oblikovanju i konkretizaciji odgojno-obrazovnih zadaća. Svaki odgajatelj izrađuje osobni program stručnog usavršavanja u kojem će voditi računa o dostignućima u odgojnoj grupi i novim stručnim znanjima.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Ispitivanje interesa odgajatelja i ostalog osoblja.	<ul style="list-style-type: none">- Prema saznanjima izraditi program:- osobnog usavršavanja svakog Odgajatelja i stručnog suradnika- stručna druženja, odgajateljska vijeća- aktiv odgajatelja, radionice- posjet zaposlenika drugim učeničkim domovima – primjeri dobre prakse <ul style="list-style-type: none">- sudjelovanje na oblicima stručnog usavršavanja izvan ustanove svih zaposlenika; u skladu s epidemiološkim mjerama	Recenzije knjiga Obrada tema Seminari i edukacije Prezentacija na Aktivu Predavanja odgajatelja u našem Domu ili izvan Doma posjete	odgajatelji ravnatelj psiholog medicinska sestra tajnik voditelj računovodstva fin. knjigovođa	tijekom godine srpanj listopad siječanj travanj lipanj

IV. SURADNJA

Poticanje i razvijanje suradnje s osobama i institucijama koje mogu doprinjeti unapređivanju odgojno - obrazovnog rada i učeničkog standarda u Domu. Suradnja je još jedna od mogućnosti dopune i obogaćivanja naših programa.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Bolja uzajamna informiranost: Dom - škola Dom - roditelji Dom – društvena sredina	- Poboljšanje suradnje i komunikacije - Informacije o Domu za roditelje i učenike	Pismom za razrednike, roditelje, učenike	ravnatelj odgajatelji	rujan listopad
2. Poticanje interesa za kulturna zbivanja u gradu	- Upoznavanje sa kazalištem, galerijama, muzejima i dr. kulturnim institucijama	Posjete izložbama	Odgajatelji - voditelji izbornih programa	rujan tijekom godine

4.1 PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Učeničkim domom upravlja Domski odbor. Domski odbor ima 7 članova. Članovi Domskog odbora biraju se na vrijeme od četiri godine, a mandat članova teče od dana konstituiranja domskog odbora. Mandat članu Domskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku 60 dana od dana kada je prestao smještaj učenika u Domu.

Članovi Domskog odbora Učeničkog doma Varaždin od 11. 01. 2021. g. su:

- iz reda odgajatelja i stručnih suradnika: Kristijan Kešina, Katarina Vusić
- iz reda Radničkog vijeća: Renata Kolednjak
- iz reda roditelja: Vanda Gatarić do 30. 07. 2021. g.; Natalija Hlapčić od 23. 09. 2021. g.
- iz reda osnivača: Dean Hrastić, Rahela Blažević, Ivana Borovec

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Usvajanje Godišnjeg plana i programa Doma za školsku godinu 2021./2022.	Do 07. 10. 2021.
Donošenje Odluke o cijeni smještaja, prehrane i drugih usluga učenicima i vanjskim korisnicima Doma	Do 07. 10. 2021.
Provedba zakonskih i podzakonskih akata, donošenje Odluka i sl.	Prema potrebi
Donošenje financijskog plana za 2022. g.	Prosinac 2021.
Donošenje plana nabave za 2022. g.	Prosinac 2021.
Usvajanje godišnjeg financijskog obračuna za 2021. g.	Siječanj 2022.

V. PROMIDŽBA

Informiranje o našim dostignućima u odgojno obrazovnom procesu svih sudionika tog procesa. Pokušat ćemo otvoriti vrata prema van (prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove), a također otvaramo vrata svim dobronamjernim da dođu i vide što radimo i kako nam oni mogu pomoći (posebice prema planu gostovanja u Domu).

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	KAKO	TKO	KADA
1. Prepoznavanje naših mogućnosti	- Prezentacija djelatnosti i informiranje šire društvene zajednice	Programi i priredbe (u Domu i izvan), smotre i izložbe. Predstavljanje domske djelatnosti kroz stručne članke i informacije u dnevnom tisku, stručnim časopisima, novinama i ostalim medijima.	ravnatelj odgajatelji psiholog	rujan tijekom školske godine
2. Promidžba	- Uključivanje Doma u promidžbu varaždinskih srednjih škola	Izrada plakata i drugih materijala, sastanci s roditeljima budućih korisnika	ravnatelj odgajatelji	travanj svibanj lipanj

U pravitku ovog programa treba biti: program rada ravnatelja
program rada stručnog suradnika - psihologa
odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja i stručnog suradnika – psihologa.
Ostali pravitci mogu biti prema potrebi svake ustanove.

Ravnatelj:
Dražen Piskač, prof.

Godišnji plan i program rada Učeničkog dom Varaždin za školsku godinu 2021./22. prihvatio je Domski odbor na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 07. 10. 2021. godine.

Predsjednik Domskog odbora:
Kristijan Kešina, mag. cin.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

za školsku godinu 2021./2022.

UVOD

Kao ravnatelj Učeničkog doma Varaždin usmjerit ću sva svoja nastojanja na povećavanje dobrobiti djece smještene u Domu te na povećanje dobrobiti svih zaposlenih u Domu. Dobrobit shvaćam kao obilje materijalnih i nematerijalnih dobara, koja dugoročno pružaju pojedincu mogućnost za bolju kakvoću života. Za stalno povećanje blagostanja neophodna je dobit. U tom kontekstu mislim na izdvajanje danas za bolje sutra. Pri tome treba voditi računa o tome da se dobit ne može ostvariti sa nezadovoljnim suradnicima, a svakako treba imati na umu da se dobrobit može ostvariti i bez novca. Primjerice, ugodnim međuljudskim odnosima, zadovoljstvom u radu i sl.

Zauzimat ću se za što veću slobodu u realizaciji interesa Učeničkog doma, uz istovremeno poštivanje interesa države i svih drugih zainteresiranih, te za poštivanje dogovorenih "pravila" igre (zakonski propisi, ugovori, usmeni dogovori).

Nastojat ću povećati svoju sposobnost i osposobljenost za rukovođenje upoznavajući se sa svim, meni dostupnim, novostima s tog područja, jer smatram rukovođenje pozivom za koji je potrebno imati posebna strukovna znanja. Zbog toga ću se neprestano obrazovati i izmjenjivati iskustva s drugima. Nadalje, rukovođenje razumijevam i kao kulturnan međuljudski odnos.

Budući da je uspjeh u bilo kojem radu ovisan o dobroj psihofizičkoj kondiciji, pobrinuti ću se da imam vremena za odgovarajući odmor i opuštanje, kao i za obitelj i prijatelje.

Suradnike ću voditi tako da se razvijaju u samostalne i profesionalno cjelovite osobe, koje sa zadovoljstvom rade u Učeničkom domu Varaždin. To je nužan preduvjet i za zadovoljstvo djece smještene u Domu.

Učenike i zaposlene u Domu poštivat ću kao ličnosti i kao suradnike. Nastojat ću da svakom suradniku bude dodijeljena, ciljevima jasno utvrđena, njegovom znanju i sposobnostima primjerena, korisna uloga u Domu, te da u ostvarivanju svojih zadaća bude što samostaliji.

Zauzimat ću se za planiranje osobnog razvoja suradnika, te za njihovo stalno obrazovanje i osposobljavanje. Suradnike ću pravodobno upoznavati sa svime što je tijesno povezano sa njihovim zadacima i njihovim položajem u Domu. Trudit ću se ostvariti što ugodnije uvjete rada, a suradnicima pomagati, u skladu sa svojim i materijalnim mogućnostima Doma, materijalno i savjetodavno ako ih zadesi bolest, nesreća ili neka druga neprilika u svakodnevnom životu.

Zauzimat ću se za takve ekološke norme koje će omogućiti djeci i zaposlenima u Domu ugodan i zdrav život.

Stavljam si u zadaću i branjenje interesa države, koje ću nastojati maksimalno uskladiti s interesima djece smještene u Domu, zaposlenih u Domu i drugih kojih se to tiče.

Svjestan sam da je Učenički dom sastavni dio javnosti, pa će zbog toga stalno biti otvoren i dostupan predstavnicima javnog priopćavanja.

Osobno ću dragovoljno prihvaćati, ako mi netko ponudi, javne, osobito humanitarne poslove ili funkcije.

REALIZACIJA SATI ZA RADNU GODINU 2021./22.

Broj radnih dana u mjesecu		sati
IX. mjesec	- 22	176
X. mjesec	- 21	168
XI. mjesec	- 20	160
XII. mjesec	- 23	184
I. mjesec	- 20	160
II. mjesec	- 20	160
III. mjesec	- 23	184
IV. mjesec	- 20	160
V. mjesec	- 21	168
VI. mjesec	- 20	160
VII. mjesec	- 21	168
VIII. mjesec	- 21	168

UKUPNO:	252 radna dana	2016 sati
	-30 radnih dana	240 sati
	<hr/> 222 radna dana	<hr/> 1776 sati

STRUKTURA PLANA I PROGRAMA RAVNATELJA

Oznaka i broj	Područje rada	Planirano sati
I	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	240
II	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	70
III	PRAĆENJE	302
IV	UNAPREĐIVANJE	268
V	RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIMA	62
VI	VREDNOVANJE	232
VII	RAD S ODGAJATELJIMA	224
VIII	PROGRAMI UNAPREĐIVANJA RADA S UČENICIMA	70
IX	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	308

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

Red. broj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci i suradnici	Planirano sati	Metode
I. PLANIRANJE	1.1. utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjivanje i unapređivanje)	VII	ravnatelj	20	razgovor konzultacije
	1.2. izvedbeno planiranje i programiranje – suradnja s drugim domovima	IX	ravnatelj	32	razgovor diskusija
	1.3. analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	IX	ravnatelj	28	razgovor konzultacije
	1.4. definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu	IX VI	ravnatelj	32	analiza razgovor
	1.5. izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	VII VIII	ravnatelj	45	pisani materijal razgovor prijedlozi sugestije
	1.6. planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u Domu i njegovom okruženju	IX	ravnatelj	43	
	1.7. definiranje zadaća i zaduženja odgojno obrazovnih i ostalih djelatnika	VIII IX	ravnatelj	40	razgovor obrazloženje
	UKUPNO:			240	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	2.1. formiranje komisije za prijam učenika	VI	ravnatelj	4	dogovor
	2.2. definiranje odgojnih grupa	VIII IX	ravnatelj odgajatelji	14	razgovor
	2.3. anketiranje – učenika – interesi, potrebe i želje	IX X	odgajatelj	10	anketa
	2.4. formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka	tijekom šk. god.	odgajatelj	14	razgovor dogovor sugestije
	2.5. individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba unapređivanje rada,...)	tijekom šk. god.	ravnatelj odgajatelji psiholog	10	razgovor prijedlog
	2.6. sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa, itd.	prema kalendaru	ravnatelj odgajatelji	18	sugestije poticanje
	UKUPNO:				70

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

Red. broj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci i suradnici	Planirano sati	Metode
III. PRAĆENJE	2.1. kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa	tijekom školske godine	ravnatelj	40	analiza
	2.2. praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika		ravnatelj	14,5	analiza
	2.3. praćenje uspjeha i napredovanja učenika		ravnatelj odgajatelj	14,5	analiza razgovora
	2.4. praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima (odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja)		ravnatelj	62	analiza diskusije
	2.5. praćenje kroz nadzor rada odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid, ...).		medicinska sestra	42	analiza razgovora i diskusije
	2.6. praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost,...).		ravnatelj, odgajatelji med. sestra	36	razgovor analiza
	2.7. praćenje i stalan uvid u financ. stanje i poslovanje		ravnatelj voditelj	38	analiza
	2.8. praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa		računovodstva tajnik	32	
	2.9. praćenje i evidentiranje eventualnih problema u organizaciji i realizaciji nove programske orijentacije		ravnatelj	23	razgovor
	UKUPNO:			302	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

Red. broj	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZ.	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
IV. UNAPRE- ĐIVANJE	4.1. upoznavanje i instruiranje odgajatelja glede inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju	IX	ravnatelj	34	razgovori, sugestije, prijedlozi
	4.2. upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)	IX,X X,I	ravnatelj	34	razgovor
	4.3. definiranje neophodnih promjena glede uvođenja nove koncepcije	IV,V	ravnatelj odgajatelj	34	razgovor
	4.4. didaktičko metodička operacionalizacija novih planova i programa	tijekom školske godine	ravnatelj	80	određivanje zadaća
	4.5. poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti nove koncepcije		ravnatelj	18	sponzori, pronalaženje novih mogućnosti
	4.6. pomoć u uvođenju promjena svim djelatnicima Doma (savjetima, demonstracijom, razgovorom, stručnom literaturom i sl.)		ravnatelj	18	razgovor, sugestije, prijedlozi
	4.7. stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije nove koncepcije		ravnatelj	50	razgovor, savjeti
	UKUPNO			268	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
V. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIMA	5.1. identificiranje učenika s posebnim potrebama i nadarenih	IX,X	ravnatelj, odgajatelji, psiholog i služba za prof. orijent. pri zavodu za	7	razgovor
	5.2. osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti	tijekom školske godine	zapošljavanje ravnatelj	27	savjeti, prijedlozi
	5.3. praćenje njihova napredovanja	“	ravnatelj, odgajatelj	14	razgovor
	5.4. osobno upoznavanje sa svakim takvim učenikom	“	ravnatelj	14	razgovor
	UKUPNO:			62	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
VI. VREDNOVANJE	6.1. stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	X, I VI, V, II	ravnatelj	45	analiza razgovora
	6.2. analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza	tijekom školske godine	ravnatelj	48	analiza
	6.3. periodične analize ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće).	X, I, VI, V, II	ravnatelj	16	razgovor, diskusija
	6.4. tromjesečna i polugodišnja analiza rada	X, I, VI	ravnatelj	24	analiza
	6.5. procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća	VI, VII	ravnatelj, odgajatelj	61	razgovor, pisani materijal
	6.6. primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	VII, IX	ravnatelj	38	
	UKUPNO:			232	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

RED. BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
VII.					
RAD S ODGAJATELJIMA	7.1. rad u stručnim tijelima Doma (odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogovori,...)	tijekom školske godine	ravnatelj, odgajatelj	82	razgovori, diskusija, analiza
	7.2. skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima	tijekom školske godine	ravnatelj	38	razgovor
	7.3. individualna pomoć odgajateljima u provođenju novog načina programiranja i planiranja	“	ravnatelj	26	razgovor, sugestija
	7.4. izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima	“	ravnatelj, mentor	18	razgovor, savjet
	7.5. praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja	“	ravnatelj	36	usmeno izlaganje, radionica, analiza razgovora
	7.6. nabava stručne i druge literature	“	ravnatelj	24	
	UKUPNO:			224	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

RED. BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
VIII.					
PROGRAMI UNAPREĐI- VANJA RADA S UČENICIMA	8.1. suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	IX, X	ravnatelj	15	
	8.2. sudjelovanje u izradi programa adaptacije i kulture življenja	“	ravnatelj	20	
	8.3. sudjelovanje u aktivnostima zacrtnim u programu	tijekom školske godine	ravnatelj odgajatelj	35	
	UKUPNO:			70	

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Varaždin za šk. god. 2021./2022.

RED. BROJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI I SURADNICI	PLANIRANO SATI	METODE
IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSTALO	9.1. praćenje i prorada stručne literature	tijekom šk. god.	ravnatelj	76	čitanje
	9.2. skupni oblici usavršavanja u Domu i izvan Doma	“	ravnatelj, Min. znanosti, odg. vijeće	80	seminar, radionica, savjetovanje
	9.3. stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	“	ravnatelj	41	razgovor diskusija analize
	9.4. rad u stručnim udruženjima	“	ravnatelj	35	
	9.5. briga o domskoj dokumentaciji		ravnatelj, tajnik	76	
	UKUPNO:			308	
	SVEUKUPNO			1776	

Ravnatelj:
Dražen Piskač, prof.

GODIŠNJI KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠK. GOD. 2021./ 2022.

Prijam učenika u Dom za šk. godinu 2021./ 2022.	05.09.2021.
Početak nastave u školama	06.09.2021.
Završetak nastave u školama	21.06.2022.
- završetak nastave za maturante	25.05.2022.
Trajanje polugodišta:	
- prvo polugodište	od 06.09.2021. do 23.12.2021.
- drugo polugodište	od 10.01.2022. do 21.06.2022.
Jesenski odmor za učenike	od 02.11.2021. do 03.11.2021.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike	od 24.12.2021. do 07.01.2022.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike	od 21.02.2022. do 25.02.2022.
Proletni odmor učenika	od 14.04.2022. do 22.04.2022.
Važnije sjednice Odborničkog vijeća	
- prihvaćanje Godišnjeg programa rada	.09.2021.
- Analiza realizacije Programa za 1. polugodište	siječanj 2022.
- Analiza realizacije Godišnjeg programa rada	lipanj 2022.
Kulturne i sportske manifestacije:	
- Dobrodošlica u novoj školskoj godini	05.09.2021.
- Sastanak s roditeljima novih učenika	05.09.2021.
- Regionalna Domijada (ukoliko epidemiološke mjere dozvole)	travanj 2022.
- Državna Domijada (ukoliko epidemiološke mjere dozvole)	svibanj 2022.
- Oproštaj od maturanata	svibanj 2022.